



toerisme
vlaanderen



verblijfcentra

Toerisme voor Allen - jeugd en volwassenen

een wegwijzer om erkenning en subsidie te verkrijgen

Colofon

Oktober 2008

Dit is een uitgave van: Toerisme Vlaanderen · Grasmarkt 61, 1000 Brussel

T 02 504 03 00 · www.toerismevlaanderen.be



verblijfcentra

Toerisme voor Allen - jeugd en volwassenen
een wegwijzer om erkenning en subsidie te verkrijgen

→ inhoud

01 Inleiding 06

02 Erkenning en labels 12

1	Wie kan een erkenning 'Toerisme voor Allen' krijgen?	13
2	Wanneer kan je een erkenning krijgen?	13
	2.1 drie doelstellingen 'Toerisme voor Allen'	
	2.2 een overnachtingsaanbod voor personen met een laag inkomen	
	2.3 brandveiligheid	
	2.4 hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen	
	2.5 toegankelijkheidsdoorlichting	
	2.6 aanleveren van statistische gegevens	
3	Hoe moet je een erkenning aanvragen?	16
4	Definitieve en principiële erkenningen	17
5	Hoe lang is een erkenning geldig?	17
6	Wanneer kan een erkenning geweigerd, ingetrokken of geschorst worden?	18
7	Het label 'jeugdtoerisme'	19
8	Hoe lang is een label 'jeugdtoerisme' geldig?	19
9	Het label voor toegankelijk toerisme	19
10	Het ecolabel Groene Sleutel	20
11	Samengevat – stappenplan voor een erkenning	21

03 Subsidies 22

1	Wie kan een subsidie 'Toerisme voor Allen' aanvragen?	23
2	Waarvoor kan je subsidie krijgen?	23
3	Waarvoor kan je geen subsidie krijgen?	24
4	Moet je bij elke verbouwing toegankelijkheidsnormen in acht nemen?	24
5	Mag je ook andere subsidies ontvangen voor dezelfde werken of aankopen?	25
6	Waarop moet je letten bij de aankopen van materiaal of de uitbesteding van een opdracht?	26
7	Gesubsidieerde opdrachten en de regelgeving overheidsopdrachten	26
8	Hoeveel bedraagt de maximale subsidie?	27

9	Verloop van het dossier: van aanvraag tot uitbetaling	27
	9.1 de aanvraag	
	9.2 de ontvangstmelding	
	9.3 inspectiebezoek	
	9.4 toekenning + notificatie	
	9.5 de uitbetaling	
	9.6 verplichtingen na het verkrijgen van subsidies	
10	Kunnen subsidies eventueel teruggevraagd worden?	30
11	Samengevat – Stappenplan voor een subsidiëring	31

04 Contactgegevens 32

05 Bijlagen 36

Bijlage 1	Hygiëne-, veiligheids- en comfortnormen voor alle erkende verblijven Toerisme voor Allen	37
Bijlage 2	Classificatienormen voor jeugdverblijfcentra type A, B en C en hostels	38
Bijlage 3	Aanvraagformulier voor een erkenning als verblijf Toerisme voor Allen	41
Bijlage 4	Aanvraagformulier voor een infrastructuur-subsidie Toerisme voor Allen	42
Bijlage 5	Aanvraagformulier voor een animatiesubsidie Toerisme voor Allen	43
Bijlage 6	Voorbeeld brandveiligheidsattest Toerisme voor Allen	44
Bijlage 7	Decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen'	45
Bijlage 8	Officieuze gecoördineerde tekst van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van 'Toerisme voor Allen'	50
Bijlage 9	Brandveiligheidscriteria Toerisme voor Allen	56

inleiding



Sinds 2004 waait een nieuwe wind in de sector van de niet-commerciële vakantieverblijven in Vlaanderen. Het decreet Toerisme voor Allen legde nieuwe kwaliteits- en veiligheidsnormen op aan de bestaande verblijven, waardoor er heel wat is gaan bewegen in de sector. De erkenning Toerisme voor Allen is ondertussen uitgegroeid tot duidelijk herkenbaar kwaliteitslabel.

Tegelijkertijd werden ook nieuwe kansen geboden aan heel wat jeugdverblijfcentra en sociale vakantiecentra. Niet alleen bestaande centra, maar ook nieuwkomers konden subsidies verkrijgen voor maximaal 40 % van de totale investeringskost bij het uitvoeren van infrastructuurwerken. De subsidies werden o.a. toegekend om bestaande verblijven te laten voldoen aan de brandveiligheidsnormen of om de toegankelijkheid te verbeteren, maar werden evenzeer toegekend voor de oprichting van volledig nieuwe jeugdverblijven.

Een lange weg afgelegd...

Dat er wel degelijk nood was aan erkenning en ondersteuning van de sector, bleek duidelijk uit het grote aantal erkennings- en subsidieaanvragen. Een overzicht.

Erkenningen

Bij aanvang van het decreet Toerisme voor Allen werden 447 voorlopige erkenningen toegekend. De erkenningsaanvragen vielen tot nu toe echter niet stil. Sedert 2004 werden reeds 124 bijkomende erkenningsaanvragen ingediend. In de eerste helft van 2008 werden nog steeds gemiddeld 5 nieuwe aanvragen per maand ingediend om een erkenning als Toerisme voor Allen-verblijf te behalen.

Subsidies

Tussen 2004 en eind 2007 werden 298 subsidieaanvragen voor infrastructuurwerken positief beoordeeld. In totaal konden hierdoor 184 verschillende verblijven rekenen op financiële ondersteuning. Het totale investeringsbedrag voor al deze subsidiedossiers samen bedraagt **16,4 miljoen euro**.

Ongeveer 50 % van alle erkende jeugdverblijven deed een beroep op de subsidies Toerisme voor Allen om de noodzakelijke ondersteuning te vinden voor de geplande investeringswerken. Echter, het aanvragen van subsidies was voornamelijk een zaak van de jeugdverblijven, aangezien de subsidiemogelijkheden voor de jeugdverblijven uitgebreider zijn dan die voor de verblijven voor volwassenen.

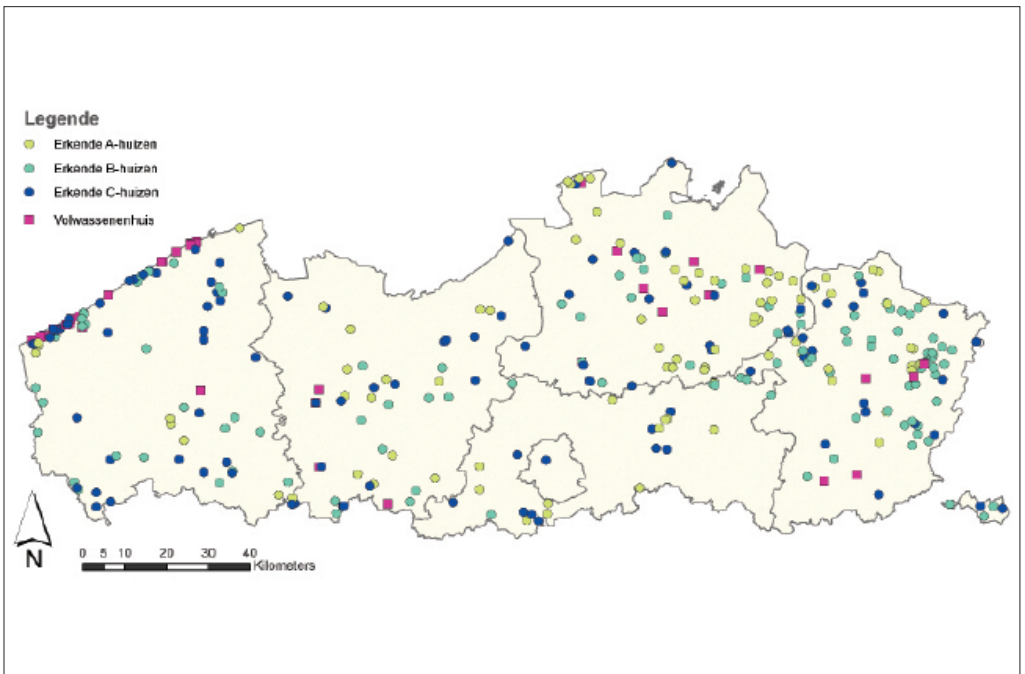
De toegekende subsidies hebben ongetwijfeld een belangrijke rol gespeeld bij de inhaalbeweging die gemaakt werd op het vlak van kwaliteit, comfort en veiligheid van bestaande jeugdverblijven. Dit blijkt ook uit de cijfers: 37 % van de subsidies maakte het mogelijk om te investeren in de kwaliteit en het comfort van de sanitaire voorzieningen, de keuken, de onthaalruimte en de dag- en slaapzalen van jeugdverblijven.

Toch kreeg het grootste deel van de toegekende subsidies (45 %) als bestemming nieuwbouw of uitbreiding van de capaciteit van een jeugdverblijf. Steeds meer uitbaters en verenigingen doen een beroep op de subsidies om de nieuwbouw van een jeugdverblijf te financieren. Dit sluit ook aan bij de doelstelling van het decreet, om de totale capaciteit aan slaapplekken in jeugdverblijven, te behouden of zelfs nog uit te breiden.

...voor een mooi resultaat!

De overgrote meerderheid van de verblijven kon een voorlopige erkenning omzetten in een definitieve of principiële erkenning. De verblijven met een definitieve erkenning Toerisme voor Allen voldoen allen aan de kwaliteitsnormen op vlak van veiligheid en comfort.

De totale capaciteit van de definitief erkende verblijven Toerisme voor Allen (jeugd én volwassenen) bedroeg 33.746 slaappleatsen eind 2007. Een op de vier hiervan (8.605 slaappleatsen Toerisme voor Allen) bevindt zich in een verblijf voor volwassenen. De jeugdsector was eind 2007 goed voor 24.141 overnachtingsplaatsen in definitief erkende jeugdverblijven.



Definitief erkende jeugdverblijven en verblijven voor volwassenen in Vlaanderen – situatie eind 2007

Het aantal definitief erkende jeugdverblijven Toerisme voor Allen is het hoogst in de provincie Limburg (107 definitief erkende jeugdverblijven). Ook in Antwerpen en West-Vlaanderen zijn er een groot aantal (resp. 97 en 79) erkende jeugdverblijven. De provincie West-Vlaanderen heeft als enige provincie een hoog aantal definitief erkende verblijven voor volwassenen (23).

De definitief erkende verblijven kun je herkennen aan het erkenningschildje naast de hoofdingang.



Naast de definitief erkende verblijven, waren er eind 2007 ook nog 62 jeugdverblijven en 3 verblijven voor volwassenen met een principiële erkenning. Die verblijven zijn ofwel in oprichting, of voldoen nog niet aan alle erkenningsvoorwaarden.

Blijvende uitdagingen

Zorgen voor een kwalitatief en divers aanbod aan jeugdverblijven is één zaak, maar even belangrijk is het om ervoor te zorgen dat de jeugd deze verblijven ook kan vinden. Centrum voor Jeugdtoerisme vzw ontwikkelde, met steun van de Vlaamse Overheid, de webstek www.jeugdverblijven.be. Hier kan je makkelijk terugvinden hoeveel jeugdverblijven reeds een definitieve erkenning behaalden, maar ook hoeveel jeugdverblijven deze erkenning nog niet haalden. Opdat de basiskwaliteit en -veiligheid in elk jeugdverblijf gegarandeerd zou kunnen worden, streeft Toerisme Vlaanderen er naar om alle bestaande verblijven te erkennen.

De sector Toerisme voor Allen zet zijn deuren open voor iedereen. Het belang van een aangepast verblijf, waar ook personen terecht kunnen met fysieke beperkingen, is daarom niet te onderschatten. Zowel aan de kust als in het binnenland, is de sector Toerisme voor Allen momenteel koploper wat betreft het aantal toegankelijke verblijven. Door blijvend aandacht te besteden aan toegankelijkheid, bij alle nieuwbouwprojecten en bij grote verbouwingen, zal het aantal toegankelijke verblijven nog gevoelig toenemen.



Ook op het vlak van duurzaamheid levert de sector Toerisme voor Allen de nodige inspanningen. Verblijven die meer dan gemiddelde inspanningen leveren voor het milieu, kunnen beloond worden met een ecolabel Groene Sleutel. In 2008 zijn er maar liefst 11 jeugdverblijven in Vlaanderen die het ecolabel dragen. Ook in de toekomst zal duurzaamheid een belangrijk aandachtspunt blijven, en zal er ongetwijfeld nog heel wat geïnvesteerd worden in duurzaam energiegebruik.

Aangepaste uitvoeringsbesluiten

« Toerisme voor Allen »

Het verhaal van Toerisme voor Allen leest voorlopig als een succesverhaal, maar het kan altijd beter. In 2006 hield Centrum voor Jeugdtoerisme vzw een enquête bij uitbaters van jeugdverblijven. Daaruit bleek dat er tevredenheid heerste over het nieuwe decreet. De erkenning als Toerisme voor Allen-verblijf heeft meer voordan nadelen. Toch werd er ook een kritische noot bijgeplaatst: aan de erkenningen en de subsidies hangt te veel administratieve rompslomp vast. Dit is ook het signaal dat Toerisme Vlaanderen kreeg bij de veelvuldige contacten met uitbaters op het terrein.

Daarom werden de uitvoeringsbesluiten Toerisme voor Allen aangepast. De wijzigingen zijn erop gericht om de administratieve last bij de praktische afhandeling van erkennings- en subsidiedossiers voor de uitbaters te verminderen. Tegelijkertijd biedt het nieuwe besluit Toerisme voor Allen een antwoord op een aantal eerder technische knelpunten.

De filosofie van het decreet Toerisme voor Allen is hierdoor zeker niet veranderd: nog steeds blijft de aandacht gevestigd op die groepen in onze maatschappij die het moeilijker hebben om met vakantie te gaan. Toerisme Vlaanderen wil als overheid zoveel mogelijk centra blijven ondersteunen die werk maken van een kwaliteitsvol en veilig logiesaanbod. Anderzijds blijft Toerisme Vlaanderen ondersteuning bieden aan verenigingen en instellingen die de hoge vakantiedrempel willen verlagen om zoveel mogelijk mensen de kans te bieden om met vakantie te gaan.

In deze brochure worden de huidige mogelijkheden en procedures rond erkenning en subsidie stap voor stap overlopen. Hopelijk vind je hiermee vlot de weg naar een erkenning of een subsidie voor je verblijf.



erkenning en labels



1 Wie kan een erkenning 'Toerisme voor Allen' krijgen?

Alle centra of huizen die logies aanbieden kunnen erkend worden, of ze nu uitgebaat worden door een privépersoon, een vennootschap, een feitelijke vereniging, een plaatselijke (jeugd)groep of een vzw. Ook wat de capaciteit betreft, is er geen minimum opgelegd. De uitbating van het verblijf moet wel de doelstellingen van 'Toerisme voor Allen' volgen, puur commerciële logies komen niet in aanmerking voor een erkenning!

Aangezien het hier gaat om een Vlaams decreet moeten de huizen gelegen zijn binnen het Vlaams Gewest. Een verblijf in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, moet uitgebaat worden door personen die wegens hun activiteiten uitsluitend behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.

2 Wanneer kan je een erkenning krijgen?

Om een erkenning te behalen, en om erkend te blijven, moet een verblijf voldoen aan volgende erkenningscriteria:

- 2.1 drempelverlagende maatregelen
- 2.2 een overnachtingsaanbod voorbehouden voor personen met een laag inkomen (niet voor jeugdverblijfcentra type A)
- 2.3 brandveiligheidsnormen
- 2.4 hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen
- 2.5 toegankelijkheidsdoorlichting
- 2.6 aanleveren van statistische gegevens

2.1 Drempelverlagende maatregelen

'Toerisme voor Allen' verwijst naar een **niet-commerciële vorm** van toerisme of recreatie. Dit wil zeggen dat er andere doelstellingen centraal staan dan de louter economische en dat deze vorm van toerisme vooral moet gericht zijn op een aantal heel specifieke doelgroepen, waaronder de jeugd.

Meer specifiek moet een verblijf aan volgende **drie doelstellingen** voldoen:

- 1 Inspanningen leveren om die doelgroepen, die niet of te weinig met vakantie kunnen gaan, zoals bijvoorbeeld kinderen en jongeren, personen met een handicap, personen die in armoede leven, ... aan te trekken. Niet alleen prijsinspanningen die een betaalbaar verblijf mogelijk maken zijn belangrijk, ook de begeleiding van personen met een handicap, animatie voor jongeren enz. werken drempelverlagend.
- 2 Niet louter gericht zijn op het aanbieden van ontspanning zonder meer, maar er ook bewust voor zorgen dat de doelgroep een aangenaam verblijf heeft en zich goed voelt. Er moet dus aandacht zijn voor het fysieke, psychische, sociale en culturele welzijn van de vakantiegangers.
- 3 Een prijszettingpolitiek hanteren die voldoende aantrekkelijk is voor jongeren, gezinnen, personen met een handicap, personen die in armoede leven, bejaarden, éénouder-gezinnen..., maar die toch de rendabiliteit van het huis niet in het gedrang brengt.

Deze drie doelstellingen betekenen niet dat er geen economische activiteiten mogen plaatsvinden, maar wel dat een belangrijk deel van de verworven middelen naar bovenvermelde doelstellingen gaat.

2.2 Je moet een overnachtingsaanbod voorbehouden voor personen met een laag inkomen

Heel wat personen met een laag inkomen kunnen nooit op vakantie gaan, omdat het reguliere aanbod voor hen te duur is. Daarom werkt het Steunpunt Vakantieparticipatie aan een betaalbaar aanbod zodat deze mensen toch kunnen genieten van een daguitstap, een weekend of een vakantie. Als uitbater van een erkend verblijf Toerisme voor Allen, moet je jaarlijks een **overnachtingsaanbod voorbehouden voor personen met een laag inkomen**, bij voorkeur tijdens de paas- of zomervakantie. Concreet betekent dit dat bijvoorbeeld één week in de zomervakantie enkel gereserveerd kan worden door personen uit deze doelgroep. Deze verplichting is niet van toepassing voor jeugdverblijfcentra van het type A.

Indien je vooral individuele reizigers ontvangt, doe je een aanbod voor individuelen. Je voorziet bijvoorbeeld een studio of appartement. Indien je enkel groepen ontvangt, hanteer je een sociaal tarief voor groepen. Het volledige verblijf wordt dan vrijgehouden voor sociale organisaties, zoals OCMW's, verenigingen waar armen het woord nemen, CAW's..., die op het aanbod kunnen ingaan.

De omvang van het aanbod wordt berekend op basis van de capaciteit van het verblijf of, in het geval van openlucht recreatieve verblijven, het aantal verblijfplaatsen. Samen met het Steunpunt Vakantieparticipatie wordt ook de maximumprijs van dit aanbod bepaald.

Hoe werkt het concreet?

Als uitbater van een erkend verblijf voor volwassenen of van een jeugdverblijf type B, C of hostel, ontvang je een oproep om het aanbod door te geven aan het Steunpunt. Je kan meteen een aanbod doen voor de komende drie jaar. Het aanbod wordt gepromoot via de website en de brochures van het Steunpunt Vakantieparticipatie. Organisaties die recht hebben op deze tarieven vragen bij het Steunpunt een kortingsbewijs aan. Als een groep geen bewijs heeft, ben je niet verplicht om de korting te geven.

23. Het verblijf moet voldoen aan specifieke brandveiligheidsnormen

Om erkend te worden als een verblijf in het kader van 'Toerisme voor Allen', moet de eigenaar of exploitant over een **positief brandveiligheidsattest** beschikken. Dit is het bewijs dat het verblijf of centrum voldoet aan de brandveiligheidseisen die in dit decreet en het uitvoeringsbesluit opgesomd worden. Dit attest moet je aanvragen bij de burgemeester van de gemeente waar het verblijf gelegen is. Op basis van die aanvraag zal de bevoegde brandweercommandant langskomen om het verblijf te controleren aan de hand van de brandveiligheidsnormen voor 'Toerisme voor Allen'.



De burgemeester beslist binnen de drie maanden, na advies van de bevoegde brandweercommandant, over de toekenning of de weigering van het attest. De minister kan op vraag van de aanvrager afwijkingen toestaan op de brandveiligheidsnormen. De minister baseert zich daarvoor op het advies van de Technische Commissie Brandveiligheid. De erkenningsaanvrager moet deze afwijking aanvragen via een brief aan de minister. Je kunt hiertoe een standaardbrief aanvragen bij Toerisme Vlaanderen. Er kunnen geen afwijkingen toegestaan worden voor nog te bouwen verblijven of voor uitbreidingswerken waarvoor een stedenbouwkundige vergunning vereist is.

De gehanteerde **brandveiligheidsnormen** worden beschreven in bijlage 9. Als het om een vergund openluchtrecreatief verblijf gaat, moet dit attest niet aangevraagd worden.

BELANGRIJK Vijf jaar na de toekenning vervalt het brandveiligheidsattest. Indien er niet tijdig een nieuw attest wordt ingediend, zal de erkenning worden geschorst tot op het moment dat er een nieuw attest wordt voorgelegd. De exploitant of eigenaar moet bijgevolg tijdig een aanvraag voor een nieuw attest indienen.

2.4 Het verblijf moet voldoen aan specifieke hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen

Om erkend te worden en te blijven als een verblijf 'Toerisme voor Allen', moet het verblijf ook voldoen aan specifieke **hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen**, beschreven in bijlage 1. Een medewerker van Toerisme Vlaanderen zal ter plaatse nagaan of het verblijf aan deze normen beantwoordt.

De minister kan op vraag van de erkenningsaanvrager, na advies van Toerisme Vlaanderen, afwijkingen toestaan op de hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen. Maar voor nog te bouwen verblijven of voor uitbreidingswerken waarvoor een stedenbouwkundige vergunning vereist is, kunnen geen afwijkingen toegestaan worden.

2.5 Je werkt mee aan een toegankelijkheidsdoorlichting van het verblijf

Het doel van een toegankelijkheidsdoorlichting is het verzamelen van informatie over de toegankelijkheid van het verblijf. Toerisme Vlaanderen stuurt hiervoor de erkende adviesbureaus voor toegankelijkheid op pad. Aan de hand van objectieve vragenlijsten worden de verschillende onderdelen die de toegankelijkheid bepalen (bv. de breedte van de deuren, de circulatieruimte...) opgemeten.

De informatie die wordt verzameld in deze doorlichting, wordt opgenomen in een databank en komt op de website www.toevla.be. Reizigers die voor hun vertrek informatie willen opzoeken over de toegankelijkheidsaspecten van het verblijf, kunnen gratis terecht op deze website. Zo komen ze niet voor verrassingen te staan tijdens hun vakantie.

De doorlichting is volledig gratis voor de uitbater. Je krijgt een uitgebreid verslag van het onderzoek met tips en aanbevelingen om de toegankelijkheid van het verblijf met beperkte inspanningen te verbeteren, zonder dat je verplicht bent om te gaan investeren op dit vlak. Het kan wel de eerste stap zijn in het behalen van een label toegankelijkheid (zie punt 9). En indien je een verbouwing of aanpassingen plant aan je verblijf, dan weet je meteen waar de zwakke schakels zitten op dit vlak.

Verblijven die definitief erkend zijn en in het verleden al werden doorgelicht op vlak van toegankelijkheid door een door Toerisme Vlaanderen geselecteerd adviesbureau voor toegankelijkheid, hoeven zich niet opnieuw te laten doorlichten.

2.6 Je moet statistische gegevens aanleveren

Maandelijks verzamelt Toerisme Vlaanderen de overnachtingsgegevens (het totale aantal overnachtingen, de bereikte doelgroep...) van alle erkende verblijven Toerisme voor Allen. Op deze manier kun je als uitbater aantonen dat er voldoende overnachtingen voor jongeren gerealiseerd werden om recht te hebben op het label 'jeugdtoerisme' (zie punt 7). Toerisme Vlaanderen gebruikt deze cijfers ook om het belang van de sector Toerisme voor Allen aan te tonen, om zo voldoende budgetten voor de sector te kunnen vrijmaken.

De overnachtingsgegevens kan je invullen op papier en dan opsturen of doorfaxen naar Toerisme Vlaanderen. Maar het kan ook sneller en eenvoudig online! Centrum voor Jeugdtoerisme vzw ontwikkelde op de website www.jeugdverblijven.be een online module om de overnachtingsgegevens bij te houden. Het grote voordeel hiervan is dat de cijfers elke maand automatisch verzonden worden naar Toerisme Vlaanderen en naar ADSEI (het vroegere NIS). Als je werkings- of personeelssubsidies ontvangt van Afdeling Jeugd, dan kan je via de module ook de cijfers voor Afdeling Jeugd laten berekenen.

Heb je vragen hierover, zoek je bijkomende invulformulieren of heb je nood aan ondersteuning? Dan kan je bij Toerisme Vlaanderen terecht indien je werkt met de papieren formulieren. Gebruik je de online statistiekmodule, dan zorgt Centrum voor Jeugdtoerisme vzw voor de nodige ondersteuning.

3 Hoe moet je een erkenning aanvragen?

Als exploitant of eigenaar van een verblijf kan je de erkenning in het kader van 'Toerisme voor Allen' aanvragen door het aanvraagformulier (zie bijlage 3) per aangetekend schrijven, per fax of elektronisch naar Toerisme Vlaanderen te sturen. Op het aanvraagformulier voor de erkenning duid je aan of het verblijf in aanmerking komt voor het label jeugdtoerisme (zie punt 7).

De volgende documenten moeten ingediend worden:

- 1 een ingevuld aanvraagformulier voor een erkenning Toerisme voor Allen (zie bijlage 3),
- 2 een bewijs van goed gedrag en zeden (zowel model 1 als model 2 worden aanvaard), dat maximum drie maanden eerder werd afgeleverd, en uitgereikt op naam van de persoon die het dagelijks beheer van het verblijf ter plaatse zal voeren,
- 3 een brandveiligheidsattest, afgeleverd op basis van de criteria die in het uitvoeringsbesluit worden omschreven (zie bijlage 6 en 9),
- 4 de statuten (indien van toepassing) of een ondertekende intentieverklaring waaruit blijkt dat de doelstellingen Toerisme voor Allen nagestreefd worden,
- 5 een brochure of praktische info over het verblijf.

Uiteindelijk beslist de administrateur-generaal van Toerisme Vlaanderen over de uitreiking of weigering van de erkenning. De exploitant of eigenaar krijgt daar binnen de drie maanden na het indienen van de aanvraag en alle nodige bewijsstukken bericht over.

Bij voorkeur vraag je per huis of per entiteit een erkenning aan. Een entiteit is een verblijfseenheid die apart verhuurd kan worden en over een eigen keuken beschikt. Op aanvraag kan er ook één erkenning worden toegekend voor meerdere entiteiten samen. De voorwaarde is wel dat de verschillende entiteiten binnen eenzelfde categorie van het jeugdlabel vallen. De entiteiten die als één geheel worden erkend, zullen ook in alle vormen van promotie als één verblijf worden voorgesteld.

Erkenningen voor tentenkampen kunnen niet toegekend worden. Er moet minstens een gebouw zijn waarin kan overnacht worden om als verblijf Toerisme voor Allen erkend te worden.

4 Definitieve en principiële erkenningen

Wanneer aan alle criteria voor de erkenning wordt voldaan, krijgt het verblijf een definitieve erkenning. Bij nieuwbouw of bij een aanpassing of uitbreiding van een bestaand gebouw kan Toerisme Vlaanderen een principiële erkenning op plan verlenen of weigeren. Daarvoor heb je een schriftelijk advies van de brandweer op de bouwplannen nodig. Om een principiële erkenning om te zetten in een definitieve, moet er nog een positief brandveiligheidsattest worden voorgelegd.

Voorlopige erkenningen, die bij aanvang van het decreet aan bestaande verblijven werden toegekend, kunnen niet meer worden afgeleverd.

5 Hoe lang is een erkenning geldig?

Een definitieve erkenning is voor onbepaalde duur geldig, zolang er blijvend wordt voldaan aan alle erkenningscriteria. Wel moet het brandveiligheidsattest om de vijf jaar worden vernieuwd, anders verliest het verblijf zijn erkenning. De erkenning kan ook worden ingetrokken op het moment dat het gebouw niet langer voldoet aan alle erkenningscriteria (bijvoorbeeld n.a.v. klachten van bezoekende groepen).



6 Wanneer kan een erkenning geweigerd, ingetrokken of geschorst worden?

Toerisme Vlaanderen kan een erkenningsaanvraag weigeren of kan een erkenning intrekken of schorsen wanneer het verblijf, de exploitant of de eigenaar niet (meer) voldoet aan de bepalingen van het decreet of de bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Een **weigering** is een negatief antwoord op een aanvraag.

Een **intrekking** van een erkenning is definitief tot een nieuwe aanvraag.

Een **schorsing** is tijdelijk tot een bepaald deelaspect in orde gebracht is.

- De exploitant of eigenaar kan hierop reageren en beroep instellen bij de minister binnen dertig dagen na de kennisgeving van de weigering, intrekking of schorsing. Hij kan ook in beroep gaan als hij binnen drie maanden na het indienen van de aanvraag en alle nodige bewijsstukken nog geen antwoord gekregen heeft.
- De minister vraagt een gemotiveerd advies van Toerisme Vlaanderen en doet dan uitspraak.
- De minister doet uitspraak binnen de drie maanden na ontvangst van het beroep.

Bovenstaande regeling van weigering, intrekking, schorsing of beroep aantekenen geldt ook voor een principiële erkenning(saanvraag).

Enkele voorbeelden:

- Bij een controlebezoek blijkt dat de stookplaats niet afgesloten is met een brandwerende deur. Dit leidt tot **intrekking** van de erkenning tot de brandwerende deur geïnstalleerd is en men opnieuw een erkenning aanvraagt.
- Herhaaldelijk zijn er klachten over de onhygiënische toestand van beddengoed. Dit leidt tot **schorsing** van de erkenning tot dit beddengoed vernieuwd of gewassen is.
- Bij een erkenningsaanvraag blijkt dat men gelijkaardige prijzen hanteert als een naburig viersterrenhotel. Een dergelijke prijszetting kadert niet binnen de doelstellingen van 'Toerisme voor Allen'. Dit leidt tot een **weigering** van de erkenningsaanvraag.



7 Het label 'jeugdtoerisme'

Toerisme Vlaanderen kan bovenop de erkenning eveneens een label 'jeugdtoerisme' toekennen aan verblijven. Uitbaters duiden op het aanvraagformulier voor de erkenning aan of het verblijf in aanmerking komt voor het label jeugdtoerisme.

Verblijfcentra die voornamelijk of uitsluitend gericht zijn op jeugdgroepen, kunnen een label jeugdtoerisme van de categorie jeugdverblijfcentrum type A, B of C bekomen.

De voorwaarden zijn:

- per kalenderjaar zijn minimum 70% van de overnachtingen in het verblijf voor rekening van personen jonger dan 26 jaar,
- het verblijf voldoet aan de classificatienormen voor jeugdverblijfcentra type A, type B of type C.

Verblijven die voornamelijk of uitsluitend **individuele** jongeren ontvangen, kunnen een label jeugdtoerisme van de categorie hostel bekomen.

De voorwaarden zijn:

- per kalenderjaar zijn minimum 50% van de overnachtingen in het verblijf voor rekening van personen jonger dan 26 jaar,
- het verblijf voldoet aan de classificatienormen voor hostels.

Om ingedeeld te worden onder één van deze categorieën, moet het verblijf bijkomend voldoen aan de classificatienormen voor de jeugdverblijfcentra type A, B en C en hostels (zie bijlage 2).

Een verblijf kan veranderen van categorie van het label jeugdtoerisme, bijvoorbeeld van jeugdverblijfcentrum type A naar jeugdverblijfcentrum type B, doordat er wijzigingen aan het verblijf gebeuren. Die verandering moet steeds vastgesteld worden door een inspecteur van Toerisme Vlaanderen.

8 Hoe lang is een label 'jeugdtoerisme' geldig?

Een label jeugdtoerisme is voor onbepaalde duur geldig, zolang er blijvend wordt voldaan aan alle classificatienormen en de bepalingen van het decreet en de uitvoeringsbesluiten. Toerisme Vlaanderen voorziet wel een driejaarlijkse herinspectie van het verblijf en een jaarlijkse controle van de overnachtingsstatistieken.

9 Het label voor toegankelijk toerisme

In de sector Toerisme voor Allen, waar drempelverlagend gewerkt wordt naar zoveel mogelijk doelgroepen, is de toegankelijkheid van verblijven uiterst belangrijk. Uitbaters en eigenaars die inspanningen leveren om hun verblijf toegankelijk te maken voor personen met beperkingen, kunnen hier als extra promotiemiddel mee uitpakken.

Toerisme Vlaanderen beloont, sinds 2008, de allerbeste voorbeelden op vlak van toegankelijkheid met een toegankelijkheidslabel. Een gespecialiseerd toegankelijkheidsbureau zorgt voor een gratis doorlichting van de belangrijkste onderdelen van het verblijf. Het is dezelfde doorlichting als degene die gebeurt in het kader van de erkenning. Wie nog niet gecontacteerd werd door Toerisme Vlaanderen, kan de doorlichting vrijwillig aanvragen bij Toerisme Vlaanderen. Alle gegevens van die doorlichting komen terecht in een databank en zijn gratis te raadplegen op www.toevla.be.

Een uitbater krijgt de resultaten van deze doorlichting op papier, samen met de tips om eventuele aanpassingen uit te voeren, zodat het label kan toegekend worden. Een commissie beslist uiteindelijk welk labelniveau aan het gebouw toegekend wordt.



Het **A+label** betekent dat het verblijf zelfstandig en comfortabel toegankelijk is voor mensen met een beperkte mobiliteit, zoals rolstoelgebruikers.

Het **A basislabel** geeft aan dat het verblijf basistoegankelijk is. Voor sommige onderdelen kan wat assistentie noodzakelijk zijn.

Het **label met enkel de pijl in de onderbroken cirkel** betekent dat het verblijf werd doorgelicht en dat er gedetailleerde toegankelijkheidsinformatie beschikbaar is via de databank van Toegankelijk Vlaanderen.

10 Het ecolabel Groene Sleutel

Milieubewustzijn wordt voor steeds meer mensen belangrijk bij de keuzes in hun dagelijks leven, zeker bij vrije tijd en recreatie. Erop uit trekken gebeurt liefst in een natuurlijke en mooie omgeving. Daarom bestaat er nu ook het ecolabel Groene Sleutel voor verblijven Toerisme voor Allen. Sedert 2008 belonen Toerisme Vlaanderen en Bond Beter Leefmilieu uitbaters van jeugdverblijven voor de inspanningen die ze leveren voor het leefmilieu.

De Groene Sleutel is een internationaal keurmerk voor milieuvriendelijke toeristische accommodaties. De eerste stap naar het halen van het ecolabel is het begeleidingsprogramma van Toerisme Vlaanderen. Inschrijven hiervoor kan het hele jaar door. Na inschrijving geniet je drie jaar lang van een intensieve en persoonlijke begeleiding. Tijdens die periode werk je aan een **actieplan met milieumaatregelen** om je verblijf klaar te stomen voor het label 'Groene Sleutel'.

Om in aanmerking te komen voor het ecolabel Groene Sleutel moet het verblijf Toerisme voor Allen voldoen aan een reeks voorwaarden. De criteria voor de Groene Sleutel voor verblijven Toerisme voor Allen in Vlaanderen zijn ondergebracht in drie categorieën:

- basisvoorwaarden
- verplichte criteria
- optionele criteria

Verblijven die de Groene Sleutel in de wacht willen slepen moeten voldoen aan alle basisvoorwaarden en aan alle verplichte criteria die van toepassing zijn. Daarnaast moeten de verblijven een minimum aantal punten behalen voor de optionele criteria. De criteria voor jeugdverblijven zijn niet dezelfde als die voor de verblijven voor volwassenen.



De Groene Sleutel wordt steeds uitgereikt voor één jaar. Als uitbater moet je dus elk jaar opnieuw bewijzen dat je voldoende inspanningen levert voor het milieu. Wie de 'Groene Sleutel' voor een jaar heeft behaald, mag een herkenbaar logo uithangen. Zo maak je aan de verblijvers duidelijk dat ze op een milieuvriendelijke manier zullen vertoeven in het verblijf.

Vanaf 2008 kunnen jeugdverblijven Toerisme voor Allen zich kandidaat stellen voor de Groene Sleutel. Centra Toerisme voor Allen voor volwassenen kunnen dit vanaf 2009.

SAMENGEVAT: STAPPENPLAN VOOR EEN ERKENNING

- 1 Inspectiebezoek door de brandweer aanvragen bij de burgemeester.
- 2 Erkenningsaanvraag aangetekend verzenden, faxen of mailen naar Toerisme Vlaanderen, samen met:
 - aanvraagformulier erkenning;
 - bewijs goed gedrag en zeden op naam van verantwoordelijke dagelijks beheer ter plaatse, dat maximum drie maanden eerder werd afgeleverd;
 - brandveiligheidsattest op basis van normen 'Toerisme voor Allen' (indien reeds in bezit) of advies van de brandweer op de bouwplannen;
 - statuten of ondertekende intentieverklaring waaruit blijkt dat de doelstellingen 'Toerisme voor Allen' nagestreefd worden;
 - brochure of praktische info over verblijf.
- 3 Controle en plaatsbezoek door medewerker Toerisme Vlaanderen:
 - doelstellingen 'Toerisme voor Allen';
 - overnachtingsaanbod personen met een laag inkomen (niet voor jeugdverblijven type A);
 - hygiëne-, veiligheids-, comfort- en classificatienormen;
 - statistische gegevens.
- 4 Toegankelijkheidsdoorlichting van het verblijf door een erkend adviesbureau voor toegankelijkheid.
- 5 Binnen de 3 maand een antwoord van Toerisme Vlaanderen: weigering of uitreiking definitieve of principiële erkenning

Bij weigering of indien geen antwoord binnen de 3 maand:
 - Binnen 30 dagen beroep mogelijk bij de minister van Toerisme;
 - Minister van Toerisme vraagt advies aan Toerisme Vlaanderen;
 - Uitspraak van de minister van Toerisme binnen de 30 dagen na aantekenen van beroep.
- 6 Na 5 jaar vervalt het brandveiligheidsattest, er moet tijdig een nieuw exemplaar worden aangevraagd.



subsidies



1 Wie kan een subsidie 'Toerisme voor Allen' aanvragen?

Als je uitbater of eigenaar bent van een jeugdverblijf of een vakantiecentrum voor volwassenen met een definitieve of een principiële erkenning, kan je een subsidie aanvragen. Je hoeft dus niet de eigenaar te zijn van het verblijf om een aanvraag in te dienen: ook als exploitant, huurder of erfpachtnemer kan je een aanvraag indienen. De capaciteit van het verblijf en de vorm van exploitatie (vzw, feitelijke vereniging, privépersoon, vennootschap of plaatselijke jeugdgroep) zijn niet van belang om in aanmerking te komen voor subsidie. Echter, indien het verblijf niet beschikt over het label jeugdtoerisme kan je slechts voor bepaalde werken subsidies aanvragen.

Ook voor verblijven die nog niet erkend zijn op het moment van de subsidieaanvraag, kan een aanvraag ingediend worden, op voorwaarde dat er gelijktijdig een erkenningsaanvraag wordt ingediend. De subsidie kan in dit geval ook slechts worden toegekend nadat er een definitieve of principiële erkenning werd toegekend aan het verblijf.

2 Waarvoor kan je subsidie krijgen?

Als uitbater van een **definitief of principieel erkend verblijf (jeugd of volwassenen)** kan je subsidies krijgen van maximaal 40 % van de kosten voor volgende initiatieven:

- toegankelijkheidsaanpassingen aan bestaande gebouwen
- extern toegankelijkheidsadvies
- proef- of themagerichte projecten
- animatie die gericht is op (éénouder)gezinnen, jeugd, personen met een handicap, personen die in armoede leven en senioren

Als je samenwerkt met een architect of een veiligheidscoördinator, dan mag je de kosten hiervan voor een maximum van 7 % van de totale projectkost opnemen in de kostenraming. Op dit bedrag (7% van totale projectkost) kan eveneens 40 % subsidie worden toegekend.

Themagerichte projecten (bijvoorbeeld aanpassingen aan het verblijf om het ecolabel de Groene Sleutel te behalen) en **proefprojecten** kunnen eveneens bevoelagd worden. De invulling van de thema's die in aanmerking komen als themagericht of proefproject kan jaarlijks variëren. Bij de lancering van de jaarlijkse subsidieoproep worden de thema's voor dat jaar bekendgemaakt.

Animatieprojecten hebben als doel een meerwaarde te bieden aan de verblijvende gasten. Een animatieprogramma voor de gasten (spelnamiddagen, muziekoptredens...), de ontwikkeling van educatieve pakketten, het aanleggen van een avonturenparcours op het domein...behoren allemaal tot de mogelijkheden.

Als uitbater van een **erkend verblijf met een label jeugdtoerisme** kan je daarenboven subsidies krijgen van maximaal 40 % van de kosten voor volgende initiatieven:

- brandveiligheidswerken
- moderniseringswerken
- veiligheidswerken
- nieuwbouw
- toegankelijkheidsaanpassingen bij nieuwbouw

Voorbeelden subsidies voor verblijven met een label 'jeugdtoerisme':

NIET SUBSIDIEERBAAR

- opfrissen van de eetzaal
- lonen voor zelf uitgevoerde werken of werken uitgevoerd door vrijwilligers
- onderhoud van het domein (bomen snoeien, gras maaien, groen-aanleg)
- aankoop keukentoeestellen, potten en pannen
- aankoop gebouw of grond

WEL SUBSIDIEERBAAR

- vernieuwen sanitair, dak, elektriciteit
- materiaal van zelf uitgevoerde werken
- speeltuigen of sportinfrastructuur die verankerd zijn in de grond
- het sanitair vernieuwen en toegankelijk maken
- plaatsen van rookdetectoren en noodverlichting

Voorbeelden animatiesubsidies

NIET SUBSIDIEERBAAR

- aankoop fietsen die tegen betaling verhuurd worden aan de verblijvers
- voeding allerhande

WEL SUBSIDIEERBAAR

- inrichten van een touwen- en avonturenparcours op het domein
- ontwikkeling van een educatief pakket voor de verblijvende (school)groepen
- aanbieden van gratis animatie voor de kinderen in de schoolvakanties

3 Waarvoor kan je geen subsidie krijgen?

Voor onderhoudswerkzaamheden, werkzaamheden aan het privé-gedeelte van het verblijf of voor de aankoop van gebouwen of gronden kan je nooit subsidies ontvangen.

Werken die reeds zijn uitgevoerd vóór de subsidie wordt aangevraagd, komen nooit in aanmerking voor subsidies.

Je kunt evenmin terecht bij Toerisme Vlaanderen voor een basis-, een werkings- of een personeelssubsidie. Deze subsidies worden namelijk toegekend door Afdeling Jeugd.

4 Moet je bij elke verbouwing toegankelijkheidsnormen in acht nemen?

Toerisme Vlaanderen wenst te streven naar een goede toegankelijkheid van alle Toerisme voor Allen-verblijven. Toerisme voor Allen richt zich immers bij uitstek naar diegenen voor wie op vakantie gaan geen evidentie is, waaronder volwassenen en kinderen met een handicap. Een goede toegankelijkheid laat toe dat iedereen op comfortabele wijze het gebouw kan betreden en gebruik kan maken van de aangeboden faciliteiten. Niet alleen mensen met een handicap vinden baat bij een toegankelijke omgeving. Ook een kind met een gebroken been, ouders op stap met kinderwagen... zullen het verhoogde gebruikscomfort zeker op prijs stellen. De toegankelijkheid is dan ook een belangrijk element in de beoordeling van je subsidieaanvraag.

Bij elke subsidieaanvraag dien je vanaf 2008 een toegankelijkheidsadvies op de bouwplannen in te winnen via één van de gespecialiseerde toegankelijkheidsadviesbureaus. Zij passen de principes van de infoches toegankelijkheid toe. Dit toegankelijkheidsadvies moet deel uitmaken van het dossier op het moment dat je een aanvraag indient (of zo snel mogelijk worden toegevoegd na het indienen van de aanvraag).

Zijn de werken echter van beperkte aard, neem dan zeker eerst contact op met de dienst Toerisme voor Allen om te weten te komen of de inschakeling van een extern adviesbureau echt noodzakelijk is. Een extern toegankelijkheidsadvies is evenmin nodig voor subsidiedossiers betreffende instandhoudingswerken, werken aan technische installaties en werken aan niet-publieksgerichte ruimtes.

Een extern toegankelijkheidsadvies is eveneens betoelaagbaar voor 40 % van de kostprijs, ook als er geen subsidie aan het project wordt toegekend.

Meer informatie, nuttige adressen en praktische infoches in verband met de toegankelijkheidsnormen voor personen met een handicap kan je vinden op www.toegankelijkreizen.be (klik op 'uw bedrijf', 'premies' en 'Toerisme voor Allen').

5 Mag je ook andere subsidies ontvangen voor dezelfde werken of aankopen?

De subsidies die je aanvraagt bij Toerisme Vlaanderen mag je combineren met andere subsidies. Cofinanciering door gemeenten, provincies en Europa is mogelijk.

Opgepast: onder bepaalde voorwaarden kan de cumulatie van subsidies als gevolg hebben dat je de wetgeving op overheidsopdrachten moet volgen (zie punt 7).

Je mag de subsidies van Toerisme Vlaanderen echter niet combineren met andere subsidies van de Vlaamse Overheid voor dezelfde werken of aankopen.

Enkele voorbeelden:

- een vzw wil, om de energiekost te drukken, volwaardige dakisolatie aanbrengen bij het vernieuwen van hun dak. Indien ze een premie ontvangen voor de dakisolatie van de Vlaamse Overheid, dan kan de dakisolatie niet gesubsidieerd worden door Toerisme Vlaanderen. Het is wel mogelijk om bij Toerisme Vlaanderen subsidies te krijgen voor het vernieuwen van het dak, en subsidies te krijgen voor het plaatsen van dakisolatie bij een ander deel van de Vlaamse Overheid.
- een plaatselijke jeugdgroep vraagt een erkenning aan en moet daarbij dringend een aantal brandveiligheidswerken uitvoeren. Ze kunnen hiervoor beroep doen op subsidies van de provincie Vlaams-Brabant. Deze subsidie kan gecombineerd worden met de subsidie van Toerisme Vlaanderen.



6 Waarop moet je letten bij de aankopen van materiaal of de uitbesteding van een opdracht?

Voor bedragen vanaf 5500 euro moet je kunnen aantonen dat de aankopen, werken en uitbesteding van diensten aan private personen gebeuren tegen de voordeligste voorwaarden en na beroep te hebben gedaan op de vrije mededinging.

Concreet betekent dit dat je minstens drie verschillende offertes moet toevoegen aan je subsidieaanvraag. Dit wil echter niet zeggen dat je enkel op de goedkoopste offerte mag ingaan. Niet enkel de prijs, maar ook de timing of de kwaliteit kan doorslaggevend zijn bij de keuze maar dit moet dan schriftelijk gemotiveerd worden.

Let er steeds op dat de facturen die je ontvangt op naam staan van de aanvrager van de subsidie, zoniet komen ze niet in aanmerking voor uitbetaling.

7 Gesubsidieerde opdrachten en de regelgeving overheidsopdrachten

Als private rechtspersoon (vzw, nv...) ben je onder bepaalde voorwaarden toch verplicht om de wetgeving op overheidsopdrachten te volgen (artikel 11 van het KB van 08/10/1996). Dit is het geval wanneer aan de volgende drie voorwaarden wordt voldaan:

- 1 Indien je voor de opdracht **méér dan 50 % rechtstreekse subsidies** ontvangt van overheden of van instellingen die onderworpen zijn aan de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten (waaronder Toerisme Vlaanderen en alle gemeenten en provincies), én
- 2 de werken betreffen werkzaamheden aan **gebouwen bestemd voor recreatie en vrijetijdsbesteding**, én
- 3 het geraamde **bedrag van de opdracht is gelijk aan of groter dan 135.000 euro** zonder belasting op de toegevoegde waarde.

BELANGRIJK De aankoop van materiaal voor werken die in eigen beheer worden uitgevoerd vallen niet onder het geraamde bedrag van de opdracht, je moet enkel het bedrag van de uitbestede werken en diensten meetellen.



Een voorbeeld:

Een plaatselijke jeugdbeweging wenst nieuwe lokalen te bouwen. Ze krijgen hiervoor subsidies van Toerisme Vlaanderen (40 %) én van de gemeente (20%). De totale kostprijs van het project wordt geraamd op 230.000 euro. Er worden zoveel mogelijk werken in eigen beheer uitgevoerd. In totaal zullen voor 130.000 euro aan werken worden uitbesteed, de overige 100.000 euro is voor de aankoop van materiaal. De wetgeving op overheidsopdrachten moet niet gevolgd worden.

8 Hoeveel bedraagt de maximale subsidie?

De maximale subsidie bedraagt 40 % van de kosten van de aankopen van materialen en de uitgevoerde werken. Om het concrete bedrag te bepalen, mogen btw-bedragen meegeteld worden. Echter, als je als aanvrager zelf over een btw-nummer beschikt, wordt de btw niet meegerekend bij het bepalen van het subsidiebedrag. Als je samenwerkt met een architect of een veiligheidscoördinator, dan mag je de kosten hiervan voor een maximum van 7 % van de totale projectkost opnemen in de kostenraming. Op dit bedrag (7% van totale projectkost) kan eveneens 40 % subsidie worden toegekend.

De Vlaamse regering kan maximumbedragen bepalen waaronder subsidies kunnen worden verleend.

Als je een aanvraag indient voor infrastructuursubsidies én aan de voorwaarden voldoet, betekent dit niet automatisch dat je ook een subsidie zal ontvangen. De kans bestaat dat niet alle aanvragers een subsidiebedrag zullen ontvangen omwille van een tekort aan budget. Om aan zoveel mogelijk projecten een subsidie toe te kennen, kan het percentage van 40 % verlaagd worden.

Bij een tekort aan financiële middelen om alle aanvragen voor animatiesubsidies te kunnen betoelagen, worden de aanvragen beoordeeld op de meerwaarde die ze bieden aan de verblijvende gasten.

9 Verloop van het dossier: van aanvraag tot uitbetaling

9.1 de aanvraag

Jaarlijks organiseert Toerisme Vlaanderen een subsidieoproep voor uitbaters van verblijven Toerisme voor Allen. De oproep wordt begin november gelanceerd. Een aanvraag voor subsidie kan ten laatste op 1 maart van het jaar daarop worden verzonden.

Een subsidie vraag je aan door het aanvraagformulier (zie bijlage 4) per aangetekend schrijven, per fax of elektronisch aan Toerisme Vlaanderen te bezorgen.

De aanvraag moet minimaal het volgende bevatten:

- 1 een ingevuld subsidieformulier (zie bijlage 4),
- 2 een omschrijving van de exploitatie- en eigenaarsstructuur van het verblijf aan de hand van een eigendomsakte, erfpachtovereenkomst, huurcontract...
- 3 indien de eigenaar of exploitant een rechtspersoon (vzw of vennootschap) is: een Nederlandstalig exemplaar van de statuten en, voor zover beschikbaar, van de laatste twee balansen,

- 4 een financieringsplan waaruit de bestemming van de aangevraagde financiële steun blijkt,
- 5 een toegankelijkheidsadvies op de bouwplannen (indien nodig),
- 6 indien er een of meerdere cofinancierders zijn: een lijst van alle cofinancierders en een afschrift van de overeenkomst tussen deze cofinancierders en de aanvrager,
- 7 indien de aanvrager overheidssubsidies van een andere instelling dan Toerisme Vlaanderen ontvangt: de vermelding van deze andere subsidiërende overheidsinstellingen en de subsidiebedragen die zij toegekend hebben,
- 8 indien de aanvraag tot financiële steun betrekking heeft op werken die vergunningsplichtig zijn: een stedenbouwkundige vergunning. Indien de aangevraagde vergunning nog niet beschikbaar is, kan een stedenbouwkundig attest in eerste instantie volstaan.

In het aanvraagdossier maak je een gedetailleerde planning van de kosten en van de timing van de werken die je wil gaan uitvoeren. Voor infrastructuurwerken die al uitgevoerd zijn, kan er geen aanvraag meer ingediend worden.

Twee weken na het indienen van het aanvraagdossier mag je in principe al **starten met het uitvoeren van de geplande werken**. Breng in dit geval Toerisme Vlaanderen op de hoogte van de start van de werken, zodat er vooraf nog een inspectie ter plaatse kan gebeuren. Je hebt op dat moment nog geen zekerheid omtrent de toekenning van de subsidie. De kans bestaat dat de aangevraagde subsidie niet wordt toegekend, en dat je de geplande werken volledig voor eigen rekening zal moeten uitvoeren.

9.2 de ontvangstmelding

Zodra de aanvraag is ingediend, krijgt de aanvrager een ontvangstmelding van Toerisme Vlaanderen. Hierin staat opgenomen welke documenten nog ontbreken om het aanvraagdossier te vervolledigen.

De ontvangstmelding kan niet beschouwd worden als een verbintenis omtrent het verlenen van een subsidie.

9.3 inspectiebezoek

Een inspecteur van Toerisme Vlaanderen zal een afspraak maken om ter plaatse een kijkje te komen nemen in het verblijf voor de aanvang van de werken. Vermeld daarom zeker de timing omtrent de start van de werken op het aanvraagformulier. Bij het inspectiebezoek wordt overlopen welke werken in aanmerking komen voor subsidie, welke documenten nog ontbreken om het aanvraagdossier te vervolledigen en hoe het dossier verder zal worden behandeld. Je krijgt er ook te horen of het nodig is dat je een extern toegankelijkheidsadvies vraagt op je bouwplannen.

9.4 toekenning + notificatie

Je bent pas zeker dat de gevraagde subsidie wordt toegekend als je een officieel schrijven ontvangt van Toerisme Vlaanderen. Bij deze brief zal je een notificatie vinden waarin het maximale subsidiebedrag staat opgenomen.

9.5 de uitbetaling

De subsidie kan pas uitbetaald worden na aankoop van het materiaal of na de uitvoering van de werken (moderniseringswerken, uitbreidingswerken, brandveiligheidswerken...) waarvoor de subsidie is verleend. Als aanvrager moet je de facturen eerst zelf betalen, daarna bezorg je de nodige verantwoordingsstukken aan Toerisme Vlaanderen.

Je kan **enkel facturen** indienen als verantwoordingsstuk, een gewoon kasticket wordt niet aanvaard. Zorg er ook steeds voor dat de facturen op naam staan van de aanvrager van de subsidie. Je bezorgt aan Toerisme Vlaanderen een kopie van



de facturen en een betalingsbewijs. Je betaalt best zo weinig mogelijk cash, zeker voor elk bedrag boven de 250 euro moet je een betalingsbewijs (bij voorkeur bankrekeninguittreksel) kunnen voorleggen.

De originele facturen zullen worden gecontroleerd en afgestempeld door een inspecteur van Toerisme Vlaanderen, die ter plaatse de uitvoering van de werken komt vaststellen. Na dit plaatsbezoek wordt de subsidie uitbetaald.

Het bedrag dat wordt uitbetaald kan nooit hoger zijn dan wat vermeld werd in de notificatie. Het kan wel gebeuren dat er minder wordt uitbetaald, omdat er onvoldoende wordt verantwoord door de aanvrager.

Bij grote subsidiebedragen kan de subsidie in schijven uitbetaald worden. Hiervoor dien je de verantwoordingsstukken in van de aankopen of van de werken die al zijn uitgevoerd.

Wanneer de aanvrager of begunstigde niet voldoet aan de bepalingen van het decreet en het uitvoeringsbesluit Toerisme voor Allen, kan Toerisme Vlaanderen weigeren om de toegekende financiële steun uit te betalen of beslissen om de reeds uitbetaalde subsidie terug te vorderen.

9.6 verplichtingen na het verkrijgen van subsidies

Wanneer je subsidies hebt ontvangen, heb je ook een aantal jaarlijkse verplichtingen. Deze verplichtingen starten pas vanaf het moment dat de subsidie volledig uitbetaald is.

Je kreeg minder dan 2.000 euro subsidie:

- Je verbindt je ertoe om het gebouw gedurende minimaal 5 jaar open te blijven houden in het kader van Toerisme voor Allen.
- Toerisme Vlaanderen behoudt een inzage-recht in de boekhouding en de begroting van de aanvrager.

Je kreeg minstens 2.000 euro maar minder dan 50.000 euro subsidie:

- Je verbindt je ertoe om het gebouw gedurende minimaal 5 jaar open te blijven houden in het kader van Toerisme voor Allen.
- Gedurende 5 jaar bezorg je jaarlijks, vóór 1 juli, een financieel verslag aan Toerisme Vlaanderen
- Toerisme Vlaanderen behoudt een inzage-recht in de boekhouding en de begroting van de aanvrager.

Je kreeg een subsidie voor een nieuwbouwproject en/of een subsidiebedrag vanaf 50.000 euro:

- Je verbindt je ertoe om het gebouw gedurende minimaal 15 jaar open te blijven houden in het kader van Toerisme voor Allen.
- Gedurende 15 jaar bezorg je jaarlijks, vóór 1 juli, een financieel verslag aan Toerisme Vlaanderen
- Toerisme Vlaanderen behoudt een inzagerecht in de boekhouding en de begroting van de aanvrager.

In het financiële verslag is de verantwoording terug te vinden van de gekregen subsidiemiddelen en de financiële resultaten van het voorbije kalenderjaar. Indien je een **particuliere uitbater** bent (geen rechtspersoon), kan je gebruik maken van het invulformulier dat Toerisme Vlaanderen ter beschikking stelt. Indien de **exploitatie van het verblijf gebeurt door een vzw** dien je de resultatenrekening van de vzw in als financieel verslag. Indien de **vzw deel uitmaakt van een grotere vzw** dien je de resultatenrekening van het verblijf zelf in als financieel verslag, en niet de resultatenrekening van de grotere vzw waar het verblijf deel van uitmaakt.

10 Kunnen subsidies eventueel teruggevraagd worden?

Ja, als de aanvrager zich niet houdt aan de verbintenis om het gebouw gedurende een welbepaalde periode (afhankelijk van het subsidiebedrag) open te houden voor 'Toerisme voor Allen' moet hij een gedeelte van het subsidiebedrag terugbetalen, a rato van het aantal niet-geëxploiteerde jaren. Dit betekent één vijfde van het bedrag voor elk jaar dat er minder dan 5 jaar uitgebaat wordt bij een subsidiebedrag kleiner dan 50.000 euro en één vijftiende voor elk jaar dat minder dan 15 jaar uitgebaat wordt bij een subsidiebedrag vanaf 50.000 euro.

Enkele voorbeelden:

De eigenaar van een erkend verblijf beslist om van zijn centrum een taverne te maken. Aangezien daardoor de functie van het gebouw verandert, wordt een deel van de subsidies teruggevorderd.

Door een verkoop verandert een jeugdverblijfcentrum van eigenaar. De nieuwe eigenaar beslist echter om het te blijven uitbaten als jeugdverblijfcentrum. De subsidies worden niet teruggevorderd, aangezien de functie van het gebouw dezelfde blijft.





SAMENGEVAT: STAPPENPLAN VOOR EEN SUBSIDIERING

- 1 Subsidieaanvraagformulier aangetekend verzenden, faxen of mailen naar Toerisme Vlaanderen, samen met:
 - omschrijving van exploitatie- en eigenaarsstructuur van het verblijf;
 - Nederlandstalig exemplaar van statuten en laatste 2 balansen indien rechtspersoon;
 - financieringsplan (bestemming financiële steun) + timing van de werken;
 - toegankelijkheidsadvies op de bouwplannen (indien nodig);
 - lijst van eventuele cofinancierders met afschrift van overeenkomst;
 - vermelding eventuele andere subsidiërende overheidsinstelling(en) met toegekend subsidiebedrag;
 - stedenbouwkundige vergunning (bij een aanvraag voor vergunningsplichtige werken) of een stedenbouwkundig attest indien de vergunning nog niet werd afgeleverd.
- 2 Controlebezoek ter plaatse door medewerker Toerisme Vlaanderen:
 - Rendabiliteit?
 - Komen alle werken in aanmerking voor subsidie?
 - Extern toegankelijkheidsadvies nodig?
- 3 Bericht van Toerisme Vlaanderen met subsidiebedrag.
- 4 Kopie van de facturen en de betaalbewijzen aan Toerisme Vlaanderen bezorgen.
- 5 Uitbetaling subsidiebedrag door Toerisme Vlaanderen.
- 6 Verbintenis om het verblijf gedurende 5 of 15 jaar open te blijven houden in het kader van Toerisme voor Allen.
- 7 Jaarlijks financieel verslag bezorgen aan Toerisme Vlaanderen (indien subsidiebedrag minstens 2.000 euro bedraagt).



contact-
gegevens voor
meer info














Toerisme Vlaanderen
Dienst Toerisme voor Allen
Grasmarkt 61
1000 Brussel
www.toerismevlaanderen.be

over erkenningen en subsidies 'Toerisme voor Allen'

Toerisme Vlaanderen, dienst Toerisme voor Allen

Benedikte De Vos  02 504 03 70
 02 504 04 05
 benedikte.devos@toerismevlaanderen.be

Joël Van den Spiegel  02 504 03 80
 02 504 04 05
 joel.vandenspiegel@toerismevlaanderen.be

Rosita Goossens  02 504 04 02
 02 504 04 05
 rosita.goossens@toerismevlaanderen.be

over vakantie voor personen met een laag inkomen

Toerisme Vlaanderen, Steunpunt Vakantieparticipatie

Marianne Schapmans  02 504 04 87
 02 504 04 05
 marianne.schapmans@toerismevlaanderen.be

 www.vakantieparticipatie.be

over het eco-label Groene Sleutel:

Toerisme Vlaanderen, duurzaam toerisme

Griet Geudens  02 504 03 29
 02 504 04 05
 griet.geudens@toerismevlaanderen.be

 www.groenesleutel.be/uitbaters

over het label Toegankelijkheid

Toerisme Vlaanderen, dienst Toegankelijkheid

Greet Vandenrijt

 02 504 03 38

 02 504 04 05

 greet.vandenrijt@toerismevlaanderen.be

 www.toegankelijkvlaanderen.be

 www.toegankelijkreizen.be

over toegankelijkheidscriteria en advies voor het toegankelijk maken van infrastructuur

Adviesbureaus voor Toegankelijkheid

vzw Toegankelijkheidsbureau

Belgiëplein 1

3510 Hasselt

 011 87 41 38

 011 87 41 39

 info@toegankelijkheidsbureau.be

 www.toegankelijkheidsbureau.be

vzw Toegankelijkheidsbureau

Noorderlaan 4

1731 Zellik

 02 465 55 25

 02 465 55 26

 info@toegankelijkheidsbureau.be

 www.toegankelijkheidsbureau.be

Adviesbureau Toegankelijke Omgeving

Driegaaienstraat 160

9100 Sint-Niklaas

 03 780 35 36

 03 766 13 21

 ato@toegankelijkheid.be

 www.ipw-vzw.be

Centrum voor Toegankelijkheid Provincie Antwerpen

Boomgaardstraat 22 bus 101

2600 Berchem

 03 240 56 47

 03 240 61 62

 ctpa@welzijn.provant.be

 www.provant.be/welzijn

Westkans vzw

Kerkhofstraat 1

8200 Sint-Andries Brugge

 050 40 73 73

 050 71 00 43

 info@westkans.be

 www.westkans.be

over ondersteuning voor uitbaters van jeugdverblijfcentra

Centrum voor jeugdtoerisme
Bergstraat 16
9820 Merelbeke
☎ 09 210 57 75
✉ ondersteuning@cjt.be
💻 www.cjt.be

over basis-, werkings- en personeelssubsidies

IVA Sociaal – Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen
Afdeling Jeugd
Arenbergstraat 9
1000 BRUSSEL
☎ 02 553 42 69
☎ 02 553 41 17
✉ christophe.cooreman@cjsm.vlaanderen.be
💻 www.jeugdbeleid.be



bijlagen



Bijlage 1:

Hygiëne-, veiligheids- en comfortnormen voor alle erkende verblijven Toerisme voor Allen

Afval

In de gebouwen voorziet men vuilnisbakken die:

- afsluitbaar zijn.
- kunnen gereinigd worden.
- Buiten de gebouwen wordt een plaats voorbehouden voor volle vuilnisbakken en het dagelijks huisvuil.

De kookruimte

- heeft stromend water.

Drinkwater

- Bij het gebruik van ander water dan dat van het openbare waterleidingsnet wordt het drinkwater ieder jaar op initiatief van de uitbater ontleed en goed bevonden door een door het Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie erkend ontleedcentrum of door de provinciale gezondheidsinspectie.
- Het attest van de ontleding is ter inzage van de gebruiker.

Sanitair

- Er is minstens één toilet per 15 personen.

De toiletten zijn:

- overdekt
- duidelijk van elkaar afgescheiden
- verluchtbaar
- hygiënisch
- verlicht
- beschikken voortdurend over stromend water

Er is tenminste:

- één aparte wasruimte.
- In of aan het verblijf is er, per 15 personen, minstens één kraan met stromend water dat bestemd is voor sanitaire doeleinden.

Het gebouw

- is goed verluchtbaar
- is steeds proper
- is goed onderhouden.

Verlichting

- In iedere ruimte en in de gangen is er voldoende verlichting, aangesloten op het elektriciteitsnet.

Meubilair

- Er zijn voldoende tafels in verhouding tot het aantal mogelijke gebruikers.
- Er zijn voldoende stoelen of banken in verhouding tot het aantal mogelijke gebruikers.

Slaapruimtes

- In elke slaapruimte valt rechtstreeks daglicht binnen.
- Elke slaapruimte staat in rechtstreekse verbinding met de buitenlucht.
- Elke slaapruimte heeft een minimaal volume van 4 m³ per persoon.
- In alle slaapruimtes is steeds voldoende ruimte voorzien om bagage te plaatsen zodat de vluchtwegen en de weg naar de vluchtwegen niet door bagage versperd wordt.

Indien er matrassen zijn dan hebben ze beschermhoezen die:

- afneembaar zijn.
- gewassen kunnen worden.

Stapelbedden

- zijn bovenaan voorzien van een randbeveiliging.
- worden bij voorkeur maximaal twee aan twee met de lange zijden tegen elkaar geplaatst.
- als meer dan twee stapelbedden met de lange zijden tegen elkaar geplaatst zijn, beschikt elk stapelbed over een ladder aan de korte zijde van het bed.
- ladders, vastgemaakt aan of geplaatst tegen stapelbedden, moeten altijd zo geïnstalleerd zijn dat de evacuatie van de personen, zowel uit de onderste als uit de bovenliggende bedden, niet gehinderd wordt.

Bijlage 2: Classificatienormen voor jeugdverblijfcentra type A, B en C en hostels

CLASSIFICATIENORMEN JEUGDVERBLIJFCENTRUM TYPE A

Werking van het centrum:

- Het centrum beschikt over een huishoudelijk reglement dat aan de gebruikers overhandigd wordt of dat op een duidelijk zichtbare plaats kenbaar wordt gemaakt aan de gebruikers.
- De verantwoordelijke van het centrum is gekend en steeds bereikbaar door de gebruikers.
- Indien een vereniging meerdere centra uitbaat, wordt er een exploitatie-rekening gemaakt per centrum.



CLASSIFICATIENORMEN JEUGDVERBLIJFCENTRUM TYPE B

Werking van het centrum

- Het centrum beschikt over een huishoudelijk reglement dat aan de gebruikers overhandigd wordt of dat op een duidelijk zichtbare plaats kenbaar wordt gemaakt aan de gebruikers.
- De verantwoordelijke van het centrum is gekend en steeds bereikbaar door de gebruikers.
- Indien een vereniging meerdere centra uitbaat, wordt er een exploitatie-rekening gemaakt per centrum.



De slaapruijntes

- Zijn voorzien van bedden of ledikanten, matrassen en matrasbeschermers voor alle gebruikers.

De kookruimte

- Er is een aparte ingerichte keuken, een gootsteen en een koele eetwarenbearing of koelkast.

Sanitair

- Er is minstens één douche in centra met een capaciteit tot twintig personen.
- Er zijn minstens twee gescheiden douches in centra met een capaciteit vanaf 21 personen.

CLASSIFICATIENORMEN JEUGDVERBLIJFCENTRUM TYPE C

Werking van het centrum

- Het centrum beschikt over een huishoudelijk reglement dat aan de gebruikers overhandigd wordt of dat op een duidelijk zichtbare plaats kenbaar wordt gemaakt aan de gebruikers.
- De verantwoordelijke van het centrum is gekend en steeds bereikbaar door de gebruikers.
- Indien een vereniging meerdere centra uitbaat, wordt er een exploitatierekening gemaakt per centrum.



De slaapruijntes

- Zijn voorzien van bedden of ledikanten, matrassen en matrasbeschermers voor alle gebruikers.
- Per matras wordt minstens één beschermhoes, een hoofdkussen en een deken voorzien.

De kookruimte

- Er is een aparte ingerichte keuken ofwel bestaat er een volpensionmogelijkheid voor de gasten.
- De keuken voor de gebruikers is volledig ingericht, met een gootsteen en voldoende kookmateriaal en eetgerei.
- De keuken voor de gebruikers beschikt over één of meer branders, kookpitten of fornuizen en een koele eetwarenbearing of koelkast, in verhouding tot de capaciteit van het verblijf.
- Als de exploitant of eigenaar gebruik maakt van de keuken, dan is die niet toegankelijk voor de gebruikers.

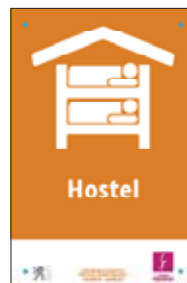
Sanitair

- Er is minstens één douche in centra met een capaciteit tot twintig personen.
- Er zijn minstens twee gescheiden douches in centra met een capaciteit vanaf 21 personen.
- Per capaciteit van twintig personen is er minstens één douche.

Dagzalen

- Dagzalen bieden plaats aan minstens 15 personen.
- Er is, buiten de eetzaal en de slaapruijntes, nog minstens één daglokaal in centra met een capaciteit tot twintig personen.
- Er zijn, buiten de eetzaal en de slaapruijntes, nog minstens twee daglokalen in centra met een capaciteit van 21 tot 40 personen.
- Per volledige aanvullende schijf van 40 bedden is er één daglokaal extra.

CLASSIFICATIENORMEN HOSTEL



Werking van het centrum

- Het centrum beschikt over een huishoudelijk reglement dat aan de gebruikers overhandigd wordt of dat op een duidelijk zichtbare plaats kenbaar wordt gemaakt aan de gebruikers.
- De verantwoordelijke van het centrum is gekend en steeds bereikbaar door de gebruikers.
- Indien een vereniging meerdere centra uitbaat, wordt er een exploitatie-rekening gemaakt per centrum.

De slaapruidtes

- Zijn voorzien van bedden of ledikanten, matrassen en matrasbeschermers voor alle gebruikers.
- Per matras wordt minstens één beschermhoes, een hoofdkussen en een deken voorzien.

De kookruimte

- Als het verblijf beschikt over een keuken, bestemd voor de gebruikers, dan is deze volledig ingericht, met voldoende kookmateriaal en eetgerei.
- Als het verblijf beschikt over een keuken, bestemd voor de gebruikers, dan beschikt deze over één of meer branders, kookpitten of fornuizen en een koele eetwarenerging of koelkast, in verhouding tot de capaciteit van het verblijf.
- Als de exploitant of eigenaar gebruik maakt van de keuken, dan is die niet toegankelijk voor de gebruikers.


Sanitair

- Er is minstens één douche in centra met een capaciteit tot twintig personen.
- Er zijn minstens twee gescheiden douches in centra met een capaciteit vanaf 21 personen.
- Per capaciteit van twintig personen is er minstens één douche.

Onthaal

- Er is minstens één computer met internetverbinding en een draadloze internetverbinding aanwezig die op elk moment ter beschikking staan van de gebruikers.
- Het verblijf is dag en nacht toegankelijk voor de gebruikers.
- Het verblijf biedt een beveiligde opbergruimte aan voor de bagage van de gebruikers.
- Het onthaal van het verblijf omvat een vaste balie waarop de openings-uren duidelijk vermeld staan.
- Het personeel is meertalig en er zijn toeristische brochures in meerdere talen beschikbaar.

Bijlage 3: Aanvraagformulier voor een erkenning als verblijf Toerisme voor Allen



toerisme
vlaanderen

De formulier dient te worden ingediend bij:
OMC
 Toerisme Vlaanderen
 Noordlaan 10
 afdeling Invoering
 afdeling Toerisme voor Allen
 Oudemarkt 41
 1000 Brussel

FORMULIER
Aanvraag tot het bekomen van een erkenning als sociaal-toeristisch verblijf

Op basis van het decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van Toerisme voor Allen

KORUS AAN

Raad: herkend verblijf op te richten verblijf

I. VERBLIJF WAARVOOR DE ERKENNING WORDT AANGEVRAAGD
 Naam en adres van verblijf: _____

II. ORGANISATOR OF PERSOON DIE ERKENNING AANVRAAGT
 Naam en adres van organisatie of persoon: _____

Contactpersoon voor Toerisme Vlaanderen voor verdere vragen:
 Naam: _____
 Adres: _____
 Telefoonnummer: _____ E-mail: _____

De document wordt opgemaakt te (plaats): _____ datum: ____/____/____
 Handtekening + ruim gemaakte _____

III. HET VERBLIJF RICHT ZICH IN HOOFDZAAK OP VOLGENDE DOELGROEPEN

Jeugdgroepen (< 20 jaar) %
 Ouderen %
 Diverse %
 personen met een handicap %
 Anders: _____

IV. VERKLARING TER ONDERTEKENING:

- De exploitant van het verblijf moet met Toerisme Vlaanderen een overeenkomst afsluiten die voortvloeit uit een driemaandelijkse voorlegging van het overnachtingsaanbod dat wordt voorafgesteld voor personen met een laag inkomen. Deze personen moeten personen zijn die via Toerisme Vlaanderen zelf of via een organisatie voor kansarmen reserveren. In de overeenkomst wordt de maximumprijs van het aanbod bepaald. Het overnachtingsaanbod wordt berekend op basis van de kamercapaciteit of, in het geval van openlucht/recreatieve verblijven, het aantal verblijfsplaatsen, die ter beschikking worden gesteld.*
- De exploitant van het verblijf bezorgt maandelijks overnachtingscijfers aan Toerisme Vlaanderen.
- De exploitant of eigenaar is bereid om het verblijf te laten doorlichten op het vlak van toegankelijkheid door een door Toerisme Vlaanderen geselecteerd adviesbureau inzake toegankelijkheid.
- De administrateur-generaal kan de erkenning weigeren, intrekken of schorsen wanneer het verblijf, de exploitant of de eigenaar niet voldoet aan de bepalingen van het decreet of diens uitvoeringsbesluiten.
- Een vereniging die meerdere jeugdverblijven uitbaat moet een aparte exploitatieverklaring per centrum bezitten. Voor centra op hetzelfde domein bestaat één exploitatieverklaring.

(getuikt en geadjungeerd) + naam en handtekening: _____

*Nadere informatie op: jeugdverblijven.be

V. DOCUMENTEN DIE TE VOLGEN BIJLAGE :

Bijlage	omschrijving document	naam document naar Toerisme Vlaanderen
1	Een bewijs van goed getuigt en vreden, uitgereikt op naam van de personen die ter plaatse verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer van het verblijf. Het attest mag maximum drie maanden eerder afgegeven zijn.	
2	Een brandveiligheidsplan (zoals bijgevoegd model) of, indien het om een reuze vakantie park, acties van de brandweer op de locatieplan.	
3	Indien de eigenaar of exploitant een rechtspersoon is: de statuten. Privéle eigenaars dienen bijgevoegde identiteitsverklaring over te handelen in.	
4	Medium of publicatie info m.b.t. het verblijf.	

BIJLAGE 1: VERBLIJF DOOR TOERISME VLAANDEREN


+ Oefening bij Toerisme Vlaanderen op ____/____/____
 Datum inschrijving: ____/____/____
 Naam van de inschrijver: _____

Toelichting label jeugdvereniging: ja nee
 Categorie jeugdlabel: jeugdverblijfscentrum, type: A B C
 hotel

Overige opmerkingen na inschrijving: _____

+ Voorlegging van dit decreet aan de administrateur generaal op: ____/____/____
 Handtekening van de administrateur generaal: _____

Bijlage 5: Aanvraagformulier voor een animatiesubsidie Toerisme voor Allen



FORMULIER
Aanvraag tot het bekomen van een animatiebetoelaging

Op basis van het decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van Toerisme voor Allen

I. VERHAAL WAARVOOR DE ANIMATIEBETOELAGING WORDT AANGEVRAAGD

Naam en adres van verblijf: _____

II. ORGANISATE OF PERSOON DIE DE ANIMATIEBETOELAGING AANVRAAGT

Naam en adres van organisatie of persoon: _____

Coördinator van Toerisme Vlaanderen voor verdere vragen:
 Naam: _____
 Adres: _____
 Telefoon(n)um: _____ E-mail: _____

Dit document wordt opgesteld in (plaats): _____ datum: ____/____/____
 Handtekening: + naam (persoonlijk)

III. HET VERHAAL RECHT ZICH IN HOEDERAAK DE VOLGENDE DOELGROEPEN

Jeugdgroepen (< 20 jaar) _____ %
 gezinnen _____ %
 senioren _____ %
 personen met een handicap _____ %
 Anders: _____

IV. OMSCHRIJVING VAN HET ANIMATIEPROJEKT

V. GEFINANCIËRING VAN HET ANIMATIEPROJEKT

	Percentage	Bedrag in euro
Eigen inbreng		
Leiding Toerisme Vlaanderen (max. 40%)		
Andere (specificeer)		

Dit formulier en bijbehorende bijlagen dient u aangetekend te sturen naar:

Toerisme Vlaanderen
 L.A.v. Eelghoed Hoflaan
 Grammecht 61
 3400 Brucant
 tel. 03 344 01 03
 fax. 03 344 01 03

Bijlage 6: Voorbeeld brandveiligheidsattest Toerisme voor Allen

Bijlage 6: voorbeeld brandveiligheidsattest Toerisme voor Allen

Toekenning of weigering van een brandveiligheidsattest voor een sociaal – toeristisch verblijf

Gemeentebestuur

Straat

GEMEENTE

Tel. – Fax

E-mail:

Waarvoor dient dit attest?

Mit dit attest geeft een burgemeester advies over de brandveiligheid van een sociaal-toeristisch verblijf in zijn gemeente. Het attest blijft vijf jaar geldig.

Gegevens van het verblijfscentrum

naam

straat en nummer

postnummer en gemeente

Beslissing

- Het brandveiligheidsattest wordt toegekend. Het sociaal-toeristisch verblijf beantwoordt aan de brandveiligheidsnormen, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 juni 2005 en [DATUM].
- Het brandveiligheidsattest wordt geweigerd. Het verblijfscentrum beantwoordt niet aan de brandveiligheidsnormen om de volgende redenen:

.....
.....
.....

Ondertekening

datum dag maand jaar

Handtekening
burgemeester

voor- en achternaam

Bijlage 7:

Decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen'

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

18 JULI 2003. - Decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van « Toerisme voor Allen » (1)

Het Vlaams Parlement heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt: decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van « Toerisme voor Allen ».

HOOFDSTUK I. - Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit decreet regelt een gemeenschaps- en een gewestaangelegenheid.

Art. 2. Voor de toepassing van dit decreet wordt als verblijf beschouwd:

1° iedere exploitatie, ongeacht haar benaming, die logies verstrekt met een minimum duur van één nacht;

2° ieder terrein voor openluchtrecreatieve verblijven, zoals omschreven in artikel 2 van het decreet van 3 maart 1993 houdende het statuut van de terreinen voor openluchtrecreatieve verblijven.

Art. 3. voor de toepassing van dit decreet is « Toerisme voor Allen » een niet-commercieel Toerisme en/of recreatie, dat evenwaardig is aan andere vormen van toerisme en/of recreatie en dat:

1° bijzondere aandacht heeft voor en drempelverlagende inspanningen levert ten aanzien van allen die gehinderd worden in een volwaardige deelname aan buitenhuisvakantie zoals gezinnen, jeugd, personen met een handicap, personen die in armoede leven, bejaarden en eenoudergezinnen ongeacht hun leeftijd, gezondheid, economische, sociale of culturele achtergrond;

2° tot doel heeft niet-consumptieve, niet-commerciële toerismebeleving die gericht is op het aanbieden van niet louter ontspanning, maar wel van vrijetijdsbesteding in gezins-, groeps- of individueel verband en die het fysieke, psychische, sociale en culturele welzijn ten goede komt. Zowel het dag- als het verblijfstoerisme zijn aan de orde;

3° een sociaal-economisch aanvaardbare

prijzettingpolitiek hanteert, die in het bijzonder specifieke doelgroepen zoals jeugd, gezinnen, personen met een handicap, personen die in armoede leven, bejaarden en eenoudergezinnen stimuleert.

Art. 4. Niemand mag de benaming of het label « Toerisme voor Allen », of de term « sociaal-toeristisch » of een soortgelijke benaming gebruiken tenzij hij over een in het kader van dit decreet toegekende erkenning beschikt.

Art. 5. De in dit decreet vermelde financiële ondersteuning en subsidies worden door Toerisme Vlaanderen toegekend binnen de perken van de begrotingskredieten.

HOOFDSTUK II. - Verblijven

Art. 6. § 1. De verblijven die de in artikel 3 vermelde doelstellingen beogen, kunnen in het kader en volgens de voorwaarden van dit decreet door Toerisme Vlaanderen als sociaal-toeristische verblijven worden erkend. Wat betreft de verblijven gelegen in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, gaat het om verblijven geëxploiteerd door personen die wegens hun activiteiten moeten worden beschouwd uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.

§ 2. Terreinen voor openluchtrecreatieve verblijven, komen slechts in aanmerking voor een erkenning als bedoeld in § 1, indien ze beantwoorden aan de vereisten gesteld bij het decreet van 3 maart 1993 houdende het statuut van de terreinen voor openluchtrecreatieve verblijven.

Art. 7. De verblijven die in het kader van dit decreet worden erkend, moeten voldoen aan volgende erkenningscriteria:

1° de basiskwaliteitsnormen;

2° de basishygiënenormen;

3° de specifieke brandveiligheidsnormen;

4° de toegankelijkheidsnormen;

5° het labelen van de diverse categorieën van verblijven rekening houdend met de specifieke doelgroepen;

6° de bescherming van benamingen;

7° de drempelverlagende maatregelen;

8° de statistische gegevens die aangeleverd moeten worden;

9° de exploiterende natuurlijke personen,

publieke en private rechtspersonen.

De Vlaamse regering kan deze criteria en de procedure inzake erkenning nader bepalen.

Art. 8. § 1. De verblijven in het kader van « Toerisme voor Allen » kunnen een subsidie krijgen ten bedrage van maximaal 40 % van de kosten voor de volgende categorieën van initiatieven:

1° nieuwbouw, moderniserings- en brandveiligheidswerkzaamheden voor verblijven die onder het label jeugdtoerisme vallen;

2° werkzaamheden die tot doel hebben de toegankelijkheid van het erkende verblijf te vergroten;

3° proefprojecten of themagerichte projecten;

4° animatie die gericht is op de in artikel 3 vermelde doelgroepen.

De Vlaamse regering bepaalt de specifieke voorwaarden, de procedure en de maximumbedragen waaronder subsidies kunnen worden verleend.

Onderhoudswerkzaamheden of werkzaamheden aan het privé-gedeelte van het verblijf worden niet gesubsidieerd.

§ 2. De in § 1 vermelde begunstigden zijn ertoe gehouden de infrastructuur waarvoor de subsidie voor de nieuwbouw ervan of voor de werkzaamheden eraan werd verkregen, voor deze doelstellingen open te houden gedurende:

- een periode van minimaal 15 jaar voor nieuwbouwwerken en werkzaamheden waarvan de subsidie meer dan 50.000 euro bedraagt;

- een periode van minimaal 5 jaar voor werkzaamheden indien de subsidie lager is dan 50.000 euro;

en dit op straffe van terugvordering van de subsidie van het aantal "periodetienden" niet-geëxploiteerde jaren. Zij moeten tijdens het subsidieonderzoek aantonen dat zij voldoende rendabel zijn.

Voor proef- of themagerichte projecten moet het project in stand worden gehouden gedurende de in de projectoproep vermelde periode op straffe van terugvordering van de subsidie.

De subsidies mogen niet gecumuleerd worden met andere middelen van de Vlaamse overheid. Ze moeten deel uitmaken van een aparte post in het boekhoudkundig rekeningstelsel.

HOOFDSTUK III. - Sociaal-toeristische verenigingen

Art. 9. De private rechtspersonen, die de in artikel 3 vermelde doelstellingen beogen en

een rechtstreekse financiële ondersteuning bewerkstelligen om de vakantie van personen die in armoede leven mogelijk te maken, kunnen door Toerisme Vlaanderen als sociaal-toeristische vereniging erkend worden onder volgende voorwaarden:

1° ze organiseren zelf de vakantie voor personen die in armoede leven;

2° ze staan in voor het verzamelen van extra privé-middelen om de vakantie van de personen die in armoede leven mogelijk te maken;

3° ze organiseren jaarlijks ofwel minimaal 2 vakanties van elk minimaal 4 overnachtingen in binnen- en/of buitenland met minimaal 70 verschillende deelnemers in totaal; ofwel jaarlijks minimaal 1 vakantie van minimaal 6 overnachtingen in binnen- en/of buitenland met minimaal 100 verschillende deelnemers. Het minimum-aantal vereiste deelnemers moet afkomstig zijn uit het Nederlandse taalgebied of tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

4° ze bereiken jaarlijks minimaal een vierde nieuwe deelnemers;

5° ze exploiteren zelf geen verblijven;

6° ze zorgen voor een degelijk financieel beheer;

7° ze worden gekenmerkt door een belangrijke vrijwilligerswerking;

8° ze hebben hun maatschappelijke zetel en hun secretariaat in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

De Vlaamse regering kan de voorwaarden en procedure inzake erkenning nader bepalen.

Voor de private rechtspersonen die op het moment van de inwerkingtreding van dit decreet al minstens vijf jaar rechtspersoonlijkheid genieten, kan de Vlaamse regering afwijken van de in het eerste lid gestelde voorwaarden.

Art. 10. § 1. De rechtspersonen, erkend op grond van artikel 9, kunnen een beroep doen op een financiële ondersteuning die rechtstreeks de vakantie van de personen die in armoede leven ten goede komt.

De financiële ondersteuning bedraagt maximaal 75 % van:

1° de vervoerskosten;

2° de verblijfskosten;

3° de animatiekosten;

4° de verzekeringskosten.

§ 2. De rechtspersonen, erkend op grond van artikel 9 die per jaar minimaal 5 vakanties van elk 4 overnachtingen in binnen- en/of buitenland organiseren voor een totaal van minimaal 150 verschillende deelnemers

kunnen een subsidie verkrijgen voor de kosten van één coördinator die instaat voor de organisatie van de vakanties bedoeld in § 1, eerste lid. De subsidie bedraagt maximum 75 % van de bedoelde kosten en kan niet hoger zijn dan het maximumbedrag dat door de Vlaamse regering wordt bepaald.

§ 3. Wat de toepassing betreft van de bepalingen vervat in §§ 1 en 2 van dit artikel bepaalt de Vlaamse regering de maximale kostprijs van een vakantie, de specifieke voorwaarden waaronder en de procedure waarop de subsidies worden toegekend en uitbetaald. De subsidies mogen niet gecumuleerd worden met andere middelen van de Vlaamse overheid. Ze moeten deel uitmaken van een aparte post in het boekhoudkundig rekeningstelsel.

De Vlaamse regering kan andere kosten, die voor ondersteuning in aanmerking komen, vaststellen. Ze kan tevens het maximumbedrag vaststellen dat, voor elk van de kosten bedoeld in dit artikel, voor de berekening van de subsidie in aanmerking wordt genomen.

HOOFDSTUK IV. - Ondersteuningspunten

Art. 11. De private rechtspersonen die de in artikel 3 vermelde doelstellingen beogen kunnen door Toerisme Vlaanderen erkend worden als « Ondersteuningspunt Toerisme voor Allen ».

Om voor erkenning in aanmerking te komen moeten deze private rechtspersonen:

1° de ondersteuning bewerkstelligen van het management van minimaal vier verblijven die in het kader van dit decreet erkend zijn. Deze verblijven hebben elk een minimumcapaciteit van 60 personen en zijn elk minstens 200 dagen per jaar permanent toegankelijk, waarvan minstens 80 vakantiedagen;

2° hun maatschappelijke zetel en het secretariaat in het Nederlandse taalgebied of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad gevestigd hebben;

3° een meerwaarde geven aan de werking van de in het kader van dit decreet erkende verblijven die bij hen aangesloten zijn, en dit door hen rechtstreeks en minimaal volgend takenpakket aan te bieden:

- a) het personeel van de verblijven vormen;
- b) het management van de verblijven begeleiden;
- c) nieuwe toeristische producten ontwikkelen;
- d) het profiel van specifieke doelgroepen onderzoeken;
- e) de markt onderzoeken, met bijzondere

aandacht voor de in dit decreet vermelde doelgroepen;

f) maatregelen nemen in het kader van het internationaal toerisme;

g) de verdere vakantiebeleving van de in artikel 9 vermelde doelgroep stimuleren.

De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden en procedure inzake erkenning nader.

Art. 12. De ingevolge artikel 11 erkende ondersteuningspunten kunnen een beroep doen op een financiële ondersteuning voor de uitvoering van hun takenpakket voorzover zij hiervoor een overeenkomst met Toerisme Vlaanderen sluiten met concrete meetbare doelstellingen. De overeenkomst regelt verder de verhouding tussen het erkende verblijf en het erkende ondersteuningspunt en wordt gesloten voor een termijn van minimaal 4 jaar. De overeenkomst wordt minimaal jaarlijks getoetst aan de realisatie ervan.

Voor de uitvoering van de overeenkomst krijgen de erkende ondersteuningspunten een financiële steun van maximaal 40 % van de werkings- en realisatiekosten. De Vlaamse regering kan een maximumbedrag vastleggen.

Het ondersteuningspunt, dat een overeenkomst afsloot, kan een subsidie verkrijgen voor de kosten van één coördinator, belast met de uitvoering van het takenpakket vermeld in artikel 11. De subsidie bedraagt maximum 75 % van de bedoelde kosten en kan niet hoger zijn dan het maximumbedrag dat door de Vlaamse regering wordt bepaald.

Een ondersteuningspunt waarbij minimaal 10 verblijven « Toerisme voor Allen » zijn aangesloten met een minimumcapaciteit van elk 60 personen en elk minimaal 200 dagen per jaar permanent toegankelijk, waarvan minstens 80 vakantiedagen, kan een subsidie verkrijgen voor de kosten van twee coördinatoren, belast met de uitvoering van het takenpakket vermeld in artikel 11. De subsidie bedraagt maximum 75 % van de bedoelde kosten en kan niet hoger zijn dan het maximumbedrag dat door de Vlaamse regering wordt bepaald.

De subsidies mogen niet gecumuleerd worden met andere middelen van de Vlaamse overheid. Ze moeten deel uitmaken van een aparte post in het boekhoudkundig rekeningstelsel.

De Vlaamse regering bepaalt onder welke voorwaarden en volgens welke procedure de in dit artikel bepaalde subsidies worden verleend en uitgekeerd.

HOOFDSTUK V. - Toezicht en sancties

Art. 13. De erkende verblijven, verenigingen en ondersteuningspunten zijn ertoe gehouden op eenvoudig verzoek alle nodige informatie te verstrekken aan Toerisme Vlaanderen. Hij die de in dit decreet vermelde erkenning aanvraagt, stemt ermee in dat Toerisme Vlaanderen de daartoe bevoegde ambtenaren ter plaatse het nuttige of nodige onderzoek laat verrichten.

Art. 14. Toerisme Vlaanderen kan de erkenning intrekken of schorsen wanneer het desbetreffende verblijf, de vereniging of het ondersteuningspunt niet langer voldoet aan de bepalingen van dit decreet of zijn uitvoeringsbesluiten.

In geval van weigering, intrekking of schorsing van een erkenning is beroep mogelijk bij de minister bevoegd voor toerisme.

Art. 15. Met een geldboete van 200 tot 5.000 euro wordt de natuurlijke persoon of rechtspersoon gestraft die er zich wederrechtelijk op beroept houder te zijn van een erkenning, label of beschermde benaming vermeld in dit decreet. Bij herhaling wordt het bedrag verdubbeld.

Art. 16. Onverminderd de bevoegdheid van de officieren van gerechtelijke politie worden de ambtenaren die de Vlaamse regering aanwijst en de ambtenaren van Toerisme Vlaanderen die door de Vlaamse regering hiertoe werden gemachtigd, ermee belast de natuurlijke persoon of rechtspersoon op te sporen die er zich wederrechtelijk op beroept houder te zijn van een erkenning, label of beschermde benaming vermeld in dit decreet en door middel van processen-verbaal vast te stellen. De processen-verbaal worden naar de bevoegde ambtenaren van het Openbaar Ministerie gestuurd en een afschrift ervan wordt op straffe van nietigheid, binnen vijftien werkdagen na de vaststelling van de overtreding bezorgd aan de overtreder, alsmede aan Toerisme Vlaanderen.

HOOFDSTUK VI. - Overgangs-, opheffings- en wijzigingsbepalingen

Art. 17. De rechtspersonen, vzw's en verblijven die onder de toepassing vallen van het koninklijk besluit van 24 december 1980 houdende verordening betreffende het verlenen van toelagen tot bevordering van de arbeidersvakantie en het volkstoerisme, voor wat de Vlaamse Gemeenschap betreft, leggen uiterlijk drie maanden na de inwerkingtreding van dit decreet een lijst neer van aangesloten vzw's die gepubliceerd wordt in de bijlage van het Belgisch Staatsblad . De

lijst vermeldt de aangesloten vzw's en de adressen van de verblijven die deze vzw's in exploitatie hebben.

De verblijven die geëxploiteerd worden door natuurlijke personen, publieke en private rechtspersonen en die niet onder de toepassing van het koninklijk besluit van 24 december 1980 houdende verordening betreffende het verlenen van toelagen tot bevordering van de arbeidersvakantie en het volkstoerisme, voor wat de Vlaamse Gemeenschap betreft, vallen, laten zich binnen zes maanden na de inwerkingtreding van dit decreet per aangetekende brief registreren bij Toerisme Vlaanderen. Ze moeten aantonen dat ze de in artikel 3 vermelde doelstellingen beogen en opgenomen zijn in het Repertorium Kamppeercentra van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

De in het eerste en tweede lid van dit artikel vermelde rechtspersonen en verblijven genieten van een overgangsperiode van drie jaar om zich aan de normen van dit decreet en zijn uitvoeringsbesluiten aan te passen. Zij kunnen gebruik maken van de bepaalde subsidies om te voldoen aan de normen van dit decreet of zijn uitvoeringsbesluiten.

De rechtspersonen of hun rechtsopvolgers die in het kader van het koninklijk besluit van 24 december 1980 houdende verordening betreffende het verlenen van toelagen tot bevordering van de arbeidersvakantie en het volkstoerisme, voor wat de Vlaamse Gemeenschap betreft, investeringssubsidies kregen, zijn ertoe gehouden deze infrastructuur verder te exploiteren op straffe van terugvordering van het aantal dertigsten niet-geëxploiteerde jaren.

De eventueel teruggevorderde bedragen worden door Toerisme Vlaanderen aangewend voor de in dit decreet vermelde doelstellingen.

Art. 18. De in dit decreet vermelde bedragen worden aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex.

Art. 19. Aan de wet van 21 april 1965 houdende het statuut van de reisbureaus wordt aan de regeling voor de Vlaamse Gemeenschap volgend artikel toegevoegd:

« Artikel 19. Artikel 1, § 1, is niet van toepassing op de private rechtspersonen erkend ingevolge artikel 9 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van « Toerisme voor Allen », voor de activiteit vermeld in artikel 9 van dat decreet. ».

Art. 20. Aan het decreet van 20 maart 1984 houdende het statuut van de logiesverstrekk-

kende bedrijven wordt een artikel 3bis toegevoegd, dat luidt als volgt:

« Artikel 3bis. Dit decreet is niet van toepassing op de exploitatie van verblijven die erkend zijn op basis van het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van « Toerisme voor Allen », of die voldoen aan de overgangsbepalingen van datzelfde decreet. ».

Art. 21. De volgende regelingen worden opgeheven voor wat de Vlaamse Gemeenschap betreft:

1° het koninklijk besluit van 24 december 1980 houdende verordening betreffende het verlenen van toelagen tot bevordering van de arbeidersvakantie en het volkstoerisme;
2° het koninklijk besluit van 19 oktober 1971 tot regeling van de toekenning van subsidies tot bevordering van de vakanties van de zelfstandige arbeiders.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het Belgisch Staatsblad zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 18 juli 2003.

De minister-president van de Vlaamse regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme,

R. LANDUYT

Nota

(1) Zitting 2002-2003.

Stukken. - Ontwerp van decreet, 1461 - Nr.

1. - Advies van het Kinderrechtencommissariaat, 1461 - Nr. 2. - Amendementen: 1461 - Nr. 3. - Verslag over hoorzittingen, 1461 - Nr. 4. - Verslag: 1461 - Nr. 5. - Tekst aangenomen door de plenaire vergadering: 1461 - Nr. 6.

Handelingen. - Bespreking en aanneming: Middagvergadering van 8 juli 2003 en middagvergadering van 9 juli 2003.

Bijlage 8:

Officieuze gecoördineerde tekst van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van « Toerisme voor Allen »

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van « Toerisme voor Allen »
(28 mei 2004)

GEWIJZIGD BIJ

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en financiële ondersteuning van verblijven in het kader van « Toerisme voor Allen »
(24 juni 2005)

GEWIJZIGD BIJ

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning in het kader van Toerisme voor Allen
(18 april 2008)

HOOFDSTUK I. — Definities

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° het decreet: het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van « Toerisme Voor Allen »;

2° Toerisme Vlaanderen: Toerisme Vlaanderen, opgericht bij het decreet van 19 maart 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid « Toerisme Vlaanderen »;

3° de administrateur-generaal: het hoofd van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid « Toerisme Vlaanderen »;

4° de minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor het Toerisme.

HOOFDSTUK II. — Erkenningsprocedure

Art. 2. Om overeenkomstig het decreet als « sociaal-toeristisch verblijf » erkend te worden, moet de exploitant of eigenaar de erkenning met een aangetekende brief of op een wijze als vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek bij Toerisme Vlaanderen aanvragen. De aanvraag is vergezeld van:

1° een ingevuld inlichtingenblad, dat door

Toerisme Vlaanderen ter beschikking wordt gesteld;

2° een uittreksel uit het strafregister, bestemd voor een openbaar bestuur, dat uitgereikt is op naam van de exploitant of, in voorkomend geval, van de persoon die belast is met het dagelijkse of feitelijke bestuur van het verblijf.

Dat uittreksel uit het strafregister mag worden vervangen door eender welk document, uitgereikt door de ervoor bevoegde overheid van de staat van oorsprong of herkomst van de betrokkene waaruit blijkt dat aan de voorwaarden van goed zedelijk gedrag is voldaan als de betrokkene:

a) hetzij onderdaan is van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte;

b) hetzij een staatloze is die bestendig in België verblijft of een onderdaan is van een staat die aan Belgen gelijkwaardige wederkerigheid toekent;

een bewijs van goed gedrag en zeden, uitgereikt op naam van de persoon die het dagelijks beheer van het verblijf ter plaatse zal voeren;

3° het brandveiligheidsattest, vermeld in hoofdstuk 6. Zowel het origineel uitgereikte brandveiligheidsattest als een kopie wordt aanvaard.

Aanvragers die voor het verblijf waarop de aanvraag betrekking heeft over een overeenkomstig het decreet van 20 maart 1984 houdende het statuut van de logiesverstrekkende bedrijven toegekende exploitatievergunning beschikken, hoeven niet over het in 3° vermelde attest te beschikken.

Voor zover de aanvraag betrekking heeft op een terrein voor openluchtrecreatieve verblijven, hoeft de aanvrager niet over het in 3° vermelde attest te beschikken. De aanvraag moet wel vergezeld zijn van een overeenkomstig het decreet van 3 maart 1993 houdende het statuut van openluchtrecreatieve verblijven toegekende exploitatievergunning,

behalve indien de aanvrager overeenkomstig dat zelfde decreet vrijgesteld is van de vergunningsplicht.

Art. 3. De exploitant van het verblijf moet met Toerisme Vlaanderen een overeenkomst afsluiten die voorziet in een driejaarlijkse vastlegging van het overnachtingsaanbod dat wordt voorbehouden voor personen met een laag inkomen. Deze personen moeten personen zijn die via Toerisme Vlaanderen zelf of via een organisatie voor kansarmen reserveren. Toerisme Vlaanderen maakt aan de exploitant van het verblijf een lijst over van de organisaties die hiervoor in aanmerking komen. In de overeenkomst wordt de maximumprijs van het aanbod bepaald.

Het overnachtingsaanbod wordt berekend op basis van de kamer capaciteit of, in het geval van openlucht recreatieve verblijven, het aantal verblijfplaatsen, die ter beschikking worden gesteld.

Dit artikel is niet van toepassing op verblijven die overeenkomstig artikel 9 van hetzelfde besluit erkend zijn als jeugdverblijfcentrum type A.

Art. 3bis. Om als sociaal-toeristisch verblijf erkend te worden of te blijven, verklaart de exploitant of eigenaar zich bereid het verblijf te laten doorlichten op het vlak van toegankelijkheid door een door Toerisme Vlaanderen geselecteerd adviesbureau inzake toegankelijkheid.

Deze bepaling is niet van toepassing op verblijven die erkend zijn in het kader van het decreet en die bij de inwerkingtreding van dit besluit al werden doorgelicht op het vlak van toegankelijkheid door een door Toerisme Vlaanderen geselecteerd adviesbureau inzake toegankelijkheid.

Art. 4. De erkenning blijft geldig zolang aan de erkenningscriteria en de bepalingen van het decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan wordt voldaan.

Art. 5. De administrateur-generaal beslist over de uitreiking van de erkenning of de weigering van de erkenningsaanvraag.

Binnen drie maanden na het indienen van de aanvraag en alle nodige bewijsstukken wordt de aanvrager met een aangetekende brief of op een wijze als vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek in kennis gesteld van de beslissing van de administrateur-generaal.

Art. 6. Overeenkomstig artikel 14 van het decreet kan de administrateur-generaal een erkenningsaanvraag weigeren of een erkenning intrekken of schorsen als het verblijf, de exploitant of eigenaar niet voldoet aan de bepalingen van het decreet of de uitvoeringsbesluiten ervan.

Art. 7. Binnen dertig dagen na de kennisge-

ving van de weigering, intrekking of schorsing, of bij ontstentenis van enig bericht binnen drie maanden na de aanvraag, kan de aanvrager beroep instellen bij de minister. De minister doet uitspraak na het gemotiveerde advies van de administrateur-generaal te hebben ingewonnen. Indien de administrateur-generaal niet binnen een maand na de adviesaanvraag het advies geeft, mag de minister aan deze adviesverplichting voorbijgaan. De minister doet uitspraak binnen drie maanden na ontvangst van het beroep.

Art. 8. De administrateur-generaal kan op basis van het plan een principiële erkenning verlenen of weigeren aan nog te bouwen verblijven of voor de uitbreiding of aanpassing van bestaande verblijven.

De principiële erkenning wordt verleend als uit het plan blijkt dat het nog te bouwen verblijf of dat de uitbreiding of aanpassing van het bestaande verblijf zal voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in dit besluit.

In geval van weigering van de principiële erkenning of bij ontstentenis van enig bericht binnen drie maanden na de aanvraag, kan de aanvrager beroep aantekenen bij de minister. De beroepsprocedure en de termijnen, vermeld in artikel 7, zijn van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK III. — Label Jeugdtoerisme

Art. 9. De administrateur-generaal kan aan een erkend sociaal-toeristisch verblijf het label jeugdtoerisme toekennen. Erkende sociaal-toeristische verblijven met het label jeugdtoerisme worden ingedeeld in de categorie jeugdverblijfcentrum of in de categorie hostel.

Erkende sociaal-toeristische verblijven met het label jeugdtoerisme worden ingedeeld in de categorie jeugdverblijfcentrum als:

1° per kalenderjaar minstens 70% van de overnachtingen in het verblijf voor rekening is van personen jonger dan 26 jaar;

2° het verblijf voldoet aan de classificatienormen voor jeugdverblijfcentra type A, type B of type C.

Erkende sociaal-toeristische verblijven met het label jeugdtoerisme worden ingedeeld in de categorie hostel als:

1° het verblijf de mogelijkheid biedt aan individuele reizigers om een bed te huren;

2° het verblijf een afzonderlijke prijscatego-

rie voor individuele reizigers heeft;
3° per kalenderjaar minstens 50 % van de overnachtingen in het verblijf voor rekening is van personen jonger dan 26 jaar;
4° het verblijf minstens 9 maanden per kalenderjaar open is;
5° het verblijf voldoet aan de classificatienormen voor hostels.

Het label jeugdtoerisme blijft geldig zolang aan de classificatienormen en aan de bepalingen van het decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan wordt voldaan.

De bepalingen van artikel 5, 6 en 7 zijn van overeenkomstige toepassing op de toekenning, weigering of schorsing van het label jeugdtoerisme.

Hoofdstuk IIIbis. Label toegankelijkheid

Art. 9bis. De administrateur-generaal kan aan een erkend sociaal-toeristisch verblijf het label toegankelijkheid toekennen, als het verblijf voldoet aan de in het labelconcept omschreven toegankelijkheidscriteria.

Het label toegankelijkheid blijft geldig zolang aan de in het labelconcept omschreven toegankelijkheidscriteria wordt voldaan.

HOOFDSTUK IV. — Financiële Steun

Art. 10. De administrateur-generaal kan aan een overeenkomstig dit besluit definitief of principieel erkend sociaal-toeristisch verblijf financiële steun toekennen. De aanvraag tot financiële steun wordt met een aangetekend schrijven of op een wijze als vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek bij Toerisme Vlaanderen ingediend en moet vergezeld zijn van:

1° een ingevuld inlichtingenblad, dat door Toerisme Vlaanderen ter beschikking wordt gesteld;
2° een omschrijving van de exploitatie- en eigenaarsstructuur van het verblijf;
3° indien de eigenaar of exploitant een rechtspersoon is: een Nederlandstalig exemplaar van de statuten en, voor zover beschikbaar, van de laatste twee balansen;
4° een financieringsplan waaruit de bestemming van de aangevraagde financiële steun blijkt;
5° indien er een of meerdere cofinancierders zijn: een lijst van alle cofinancierders en een afschrift van de overeenkomst tussen deze cofinancierders en de aanvrager;
6° indien de aanvrager overheidssubsidies van een andere instelling dan Toerisme

Vlaanderen ontvangt: de vermelding van deze andere subsidiërende overheidsinstelling of overheidsinstellingen en de subsidiebedragen die door deze instellingen worden toegekend;

6° bis de aanvrager voegt een toegankelijkheidsadvies bij de bouwplannen. De uitzonderingen zijn subsidiedossiers betreffende instandhoudingswerken, werken aan technische installaties, werken aan niet-publieksgerichte ruimtes en niet-ingrijpende werken waarvoor Toerisme Vlaanderen zelf advies kan verstrekken;

7° als de aanvraag voor financiële steun betrekking heeft op vergunningsplichtige werken: een stedenbouwkundige vergunning, afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen. In afwachting van het verkrijgen van die vergunning kan een stedenbouwkundig attest ingediend worden om het subsidiedossier te vervolledigen;

8° als de aanvraag voor financiële steun betrekking heeft op animatie: een precieze omschrijving van de animatie en een precisering van de doelgroep, vermeld in artikel 3 van het decreet, waarop de animatie betrekking heeft;

9° als de aanvraag voor financiële steun betrekking heeft op proef- of themagerichte projecten: een precieze omschrijving van het project en een precisering van de doelgroep, vermeld in artikel 3 van het decreet, waarop het project betrekking heeft.

Art. 11. De aanvrager bezorgt per kalenderjaar, uiterlijk op 30 juni, een financieel verslag aan Toerisme Vlaanderen. Het financieel verslag bevat de verantwoording van de besteding van de middelen. Voor natuurlijke personen stelt Toerisme Vlaanderen een formulier ter beschikking waarin de besteding van de middelen wordt verantwoord. Als het toegekende subsidiebedrag lager is dan 2000 euro, vervalt de verplichting om een financieel verslag in te dienen. Toerisme Vlaanderen blijft inzagerecht in de boekhouding behouden.

Art. 12. Toerisme Vlaanderen beschikt over inzagerecht in de begroting van de aanvrager.

Art. 13. De begunstigde moet kunnen aantonen dat de aankopen, werken en uitbesteding van diensten aan private personen plaats hadden tegen de voordeligste voorwaarden en na beroep te hebben gedaan op de vrije mededinging.

HOOFDSTUK V. — Oproep

Art. 14. Toerisme Vlaanderen kan een oproep

tot indiening van aanvragen tot erkenning of aanvragen voor financiële steun doen, en de ontvankelijkheid van de aanvraag afhankelijk stellen van de indiening van de aanvraag binnen een bepaalde termijn na de oproep. Toerisme Vlaanderen bepaalt in de oproep welke soort proefprojecten of themagerichte projecten in aanmerking komt voor financiële steun.

HOOFDSTUK VI. — Brandveiligheidsnormen

Art. 15. Om als sociaal-toeristisch verblijf erkend te worden of te blijven, moet de eigenaar of exploitant over een brandveiligheidsattest beschikken.

Art. 16. Het brandveiligheidsattest wordt met een aangetekende brief of op een wijze als vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek aangevraagd bij de burgemeester van de gemeente waar het verblijf ligt.

De burgemeester beslist over de aanvraag van het attest binnen drie maanden na de ontvangst van de aanvraag. De burgemeester brengt de toekenning of weigering ter kennis van de aanvrager door hem het model van toekenning of weigering van attest, opgenomen in bijlage II, te bezorgen met een aangetekende brief of op een wijze als vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek.

De exploitant of eigenaar van een verblijf in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest voegt bij die aanvraag een positief advies voor brandpreventie bezorgd door de daartoe bevoegde overheid.

Art. 17. Onverminderd de algemene bevoegdheid van de burgemeester om passende maatregelen te nemen om brand te voorkomen, wordt de inachtnaam van de brandveiligheidsnormen opgenomen in bijlage één van dit besluit.

Art. 18. De burgemeester kan, na advies van de commandant van de territoriaal bevoegde brandweerdienst van de gemeente waar het verblijf gelegen is, het attest intrekken wanneer het verblijf, onverminderd de door minister toegestane afwijkingen, niet langer aan de in bijlage één van dit besluit bepaalde brandveiligheidsnormen voldoet en dit onverminderd de bevoegdheid van de burgemeester om het attest in te trekken in het kader van zijn algemene bevoegdheid om passende maatregelen te nemen om brand te voorkomen.

Art. 19. Binnen dertig dagen na de kennisgeving van de weigering of intrekking, of bij ontstentenis van enig bericht binnen drie

maanden na de aanvraag, kan de aanvrager beroep instellen bij de minister. De minister doet uitspraak na het gemotiveerd advies van de technische commissie brandveiligheid te hebben ingewonnen. De minister bepaalt de termijn waarbinnen de technische commissie brandveiligheid haar advies moet verlenen. De minister doet uitspraak binnen 3 maanden na ontvangst van het beroep.

Art. 20. De minister kan op vraag van de erkenningsaanvrager, na gemotiveerd advies van de technische commissie brandveiligheid, afwijkingen toestaan op de in bijlage één van dit besluit bepaalde brandveiligheidsnormen. Er kunnen geen afwijkingen toegestaan worden voor nog te bouwen verblijven of voor uitbreidingswerken waarvoor een bouwvergunning vereist is.

Art. 21. Het brandveiligheidsattest vervalt vijf jaar na de toekenning van het attest. De exploitant of eigenaar moet tijdig een nieuw attest kunnen voorleggen.

Aan de brandveiligheidsnormen, vermeld in bijlage I, moet voldaan zijn zodra een nieuw brandveiligheidsattest wordt aangevraagd. Bij de toekenning van dat nieuwe attest blijven de in het kader van dit besluit toegestane afwijkingen van de brandveiligheidsnormen geldig.

HOOFDSTUK VII. — Hygiëne-, comfort-, veiligheids- en classificatienormen

Art. 22. Om als sociaal-toeristisch verblijf erkend te worden, moet het verblijf voldoen aan de hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen, vermeld in bijlage III.

Erkende sociaal-toeristische verblijven die voldoen aan de per categorie bepaalde classificatienormen, vermeld in bijlage III, krijgen het label jeugdtoerisme.

De inachtneming van die normen wordt vastgesteld door Toerisme Vlaanderen.

Art. 23. De minister kan op verzoek van de erkenningsaanvrager, na gemotiveerd advies van de administrateur-generaal, afwijkingen toestaan van de hygiëne-, comfort-, veiligheids- en classificatienormen, vermeld in bijlage III. Er kunnen geen afwijkingen toegestaan worden voor nog te bouwen verblijven of voor uitbreidingswerken waarvoor een bouwvergunning vereist is.

Art. 24. Dit hoofdstuk is niet van toepassing op terreinen voor openluchtrecreatieve verblijven.

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op logiesverstreckende bedrijven waarvoor overeenkomstig het decreet van 20 maart 1984 houdende het statuut van de logiesverstrekk-

kende bedrijven een exploitatievergunning werd toegekend.

HOOFDSTUK VIII. — Technische Commissie Brandveiligheid

Art. 25. § 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt een technische commissie brandveiligheid opgericht, die samengesteld is als volgt:

— een leidend ambtenaar of ereleidend ambtenaar van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of zijn afgevaardigde, voorzitter;

— twee vertegenwoordigers van »Toerisme voor Allen «-verblijven, één vertegenwoordiger namens de jeugdverblijfsector en één vertegenwoordiger namens de volwassenenverblijfsector;

— een vertegenwoordiger van Toerisme Vlaanderen;

— een vertegenwoordiger van de Afdeling Jeugd en Sport van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

— twee deskundigen uit de brandweerdiensten.

§ 2. De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 3. De voorzitter van de technische commissie is ertoe gemachtigd buitenstaanders als deskundigen uit te nodigen op de vergaderingen van de commissie.

HOOFDSTUK IX. — Toezicht

Art. 26. Toerisme Vlaanderen kan ter plaatse of op stukken controle uitoefenen op de toepassing van de bepalingen van dit besluit, met inbegrip van het onderzoek van de aanvragen en de aanwending van de financiële steun. De aanvragers en begunstigen bezorgen op vraag van Toerisme Vlaanderen een afschrift van alle documenten die nodig zijn voor dit toezicht.

HOOFDSTUK X. — Slotbepalingen

Art. 27. De minister bevoegd voor het toerisme is belast met de uitvoering van dit besluit

Bijlage Hygiëne-, comfort-, veiligheids- en classificatienormen

Alle verblijven die erkend zijn in het kader van het decreet moeten voldoen aan de in dit besluit bepaalde hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen.

Alle verblijven met het label jeugdtoerisme

die erkend zijn in het kader van het decreet moeten voldoen aan de classificatienormen voor jeugdverblijfcentra type A, type B of type C of aan de classificatienormen voor hostels.

§1. Alle in het kader van dit decreet erkende verblijven moeten voldoen aan de volgende hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen:

1° in de gebouwen is voorzien van afsluitbare en reinigbare vuilnisbakken. Buiten de gebouwen wordt een plaats voorbehouden voor volle vuilnisbakken en het dagelijkse huisvuil;

2° als er matrassen zijn dan hebben ze afneembare beschermhoezen die gewassen kunnen worden;

3° in de woonruimte is er stromend water. Als ander water gebruikt wordt dan dat van het openbare waterleidingsnet, wordt het drinkwater ieder jaar op initiatief van de exploitant of eigenaar ontleed en goed bevonden door een door het Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie erkend ontleedcentrum of door de provinciale gezondheidsinspectie. Het attest van de ontleding ligt ter inzage van de gebruiker;

4° er is minstens één toilet per vijftien personen. De toiletten zijn overdekt, duidelijk van elkaar afgescheiden, verluchtbaar, hygiënisch, verlicht en beschikken voortdurend over stromend water;

5° het gebouw is goed verluchtbaar en steeds proper en goed onderhouden;

6° in elke ruimte is er voldoende verlichting, aangesloten op het elektriciteitsnet;

7° er zijn voldoende tafels en voldoende stoelen of banken in verhouding tot het aantal mogelijke gebruikers;

8° in elke ruimte met slaapgelegenheid valt er rechtstreeks daglicht binnen. Elke ruimte met slaapgelegenheid staat ook in rechtstreekse verbinding met de buitenlucht;

9° er is minstens één aparte wasruimte. In of aan het verblijf is er per vijftien personen minstens één kraan met stromend water dat bestemd is voor sanitaire doeleinden;

10° elke slaapruiimte heeft een minimaal volume van 4 m³ per persoon;

11° stapelbedden zijn bovenaan voorzien van een randbeveiliging. Als meer dan twee stapelbedden met de lange zijden tegen elkaar geplaatst zijn, beschikt elk stapelbed over een ladder aan de korte zijde van het bed;

12° ladders, vastgemaakt aan of geplaatst tegen stapelbedden, moeten altijd zo geïnstalleerd zijn dat de evacuatie van de personen, zowel uit de onderste als uit de boven-

liggende bedden, niet gehinderd wordt;
13° in de slaapruintes is steeds in voldoende ruimte voorzien om bagage te plaatsen zodat dat de vluchtwegen en de weg naar de vluchtwegen niet door bagage versperd wordt.

§2. Jeugdverblijfcentra type A als vermeld in artikel 9, moeten niet alleen voldoen aan de hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen, vermeld in § 1, maar ook aan de volgende classificatienormen:

1° het centrum beschikt over een huishoudelijk reglement dat aan de gebruikers overhandigd wordt of dat op een duidelijk zichtbare plaats kenbaar wordt gemaakt aan de gebruikers;

2° een verantwoordelijke van het centrum is bekend en steeds bereikbaar voor de gebruikers;

3° als een vereniging meerdere centra uitbaat, wordt er een exploitatierekening gemaakt per centrum. Voor centra op hetzelfde domein volstaat één exploitatierekening.

§3. Jeugdverblijfcentra type B als vermeld in artikel 9, moeten niet alleen voldoen aan de hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen, vermeld in § 1, maar ook aan classificatienormen van jeugdverblijfcentra type A en aan de volgende classificatienormen:

1° de slaapruintes zijn voorzien van bedden of ledikanten, matrassen en matrasbeschermers voor alle gebruikers;

2° er is een aparte ingerichte keuken, een gootsteen en een koele eetwarenberging of koelkast;

3° in jeugdverblijfcentra met een capaciteit tot twintig personen is er minstens één douche. Vanaf een capaciteit van eenentwintig personen zijn er minstens twee gescheiden douches.

§4. Jeugdverblijfcentra type C als vermeld in artikel 9, moeten niet alleen voldoen aan de hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen, vermeld in § 1, maar ook aan classificatienormen van jeugdverblijfcentra type A en type B en aan de volgende classificatienormen:

1° de slaapruintes zijn ingericht met bedden of ledikanten, matrassen en matrasbeschermers, hoofdkussens en dekens voor alle gebruikers. Per matras wordt minstens in één beschermhoes, één hoofdkussen en één deken voorzien;

2° het centrum beschikt over een keuken voor de gebruikers of over de mogelijkheid tot volpension;

3° de keuken voor de gebruikers is volledig ingericht, met voldoende kookmateriaal en eetgerei. In verhouding tot de capaciteit zijn er een of meer branders, kookpitten of fornuizen en een koele eetwarenberging of koelkast;

4° als de exploitant of eigenaar gebruikmaakt van de keuken, dan is die niet toegankelijk voor de gebruikers;

5° per capaciteit van twintig personen is er minstens één douche;

6° in centra met een capaciteit tot twintig personen is er, buiten de eetzaal en de slaapruintes, nog minstens één lokaal voor minstens vijftien personen. In centra met een capaciteit van eenentwintig tot veertig bedden zijn er, buiten de eetzaal en de slaapruintes, minstens twee lokalen voor telkens minstens vijftien personen. Per volledige aanvullende schijf van veertig bedden is er één lokaal extra voor minstens vijftien personen.

§5. Hostels als vermeld in artikel 9, moeten niet alleen voldoen aan de hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen, vermeld in § 1, maar ook aan classificatienormen van jeugdverblijfcentra type A, type B en type C, met uitzondering van de classificatienormen vermeld in §3, 2°, en in §4, 2°, 3° en 6°, en aan de volgende classificatienormen:

1° er zijn minstens één computer met internetverbinding en een draadloze internetverbinding aanwezig die op elk moment ter beschikking staan van de gebruikers;

2° het verblijf is dag en nacht toegankelijk voor de gebruikers;

3° het verblijf biedt een beveiligde opbergruimte aan voor de bagage van de gebruikers;

4° het onthaal van het verblijf omvat een vaste balie waarop de openingsuren duidelijk vermeld staan; het personeel is meertalig en er zijn meertalige toeristische brochures beschikbaar.

5° als de hostel over een keuken, bestemd voor de gebruikers, beschikt, dan is deze volledig ingericht, met voldoende kookmateriaal en eetgerei. In verhouding tot de capaciteit zijn er een of meer branders, kookplaten of fornuizen en een koele eetwarenberging of koelkast.

Brussel, 18 april 2008

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Kris PEETERS

De Vlaamse minister van Bestuurszaken,
Buitenlands Beleid, Media en Toerisme,
Geert BOURGEOIS

Bijlage 9: Brandveiligheidscriteria Toerisme voor Allen

0.1 Doel van de bepalingen

Deze bepalingen zijn van toepassing op de verblijfcentra die een werking uitoefenen in het kader van Toerisme voor Allen en dienen om:

- a) het ontstaan van brand te voorkomen;
- b) de veiligheid van personen te verzekeren;
- c) de interventie van de brandweer te vergemakkelijken.

0.2 Indeling van de inrichtingen

Volgens de hoogte zijn drie categorieën van inrichtingen te onderscheiden:

- a) categorie 1: de lage gebouwen, dit wil zeggen gebouwen die lager zijn dan 10 meter;
- b) categorie 2: de middelhoge gebouwen, dit wil zeggen gebouwen waarvan de hoogte gelijk is aan of begrepen is tussen 10 meter en 25 meter;
- c) categorie 3: de hoge gebouwen, dit wil zeggen gebouwen die hoger zijn dan 25 meter.

De hoogte van een gebouw is conventioneel de afstand tussen het afgewerkte vloerpeil van de hoogste bouwlaag en het laagste peil van de door de brandweerwagens bruikbare wegen rond het gebouw. Het dak met uitsluitend technische lokalen wordt bij die hoogtemeting niet meegerekend.

Hoofdstuk 1. Inplanting en toegangswegen

1.1 Inplanting

Het gebouw moet van de nevenliggende constructies gescheiden worden door wanden die gebouwd zijn in metselwerk of in beton, of door wanden met een Rf 1/2 h voor categorie 1 en door wanden met een Rf van 1 h voor categorie 2 en 3. Eventuele doorgangen naar nevenliggende constructies zijn voor categorie 2 en 3 voorzien van zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met een Rf 1/2 h. Als aan dat voorschrift niet is voldaan voor categorie 1, dan moeten autonome branddetectoren worden geplaatst en moet voor categorie 2 en 3 in een algemene automatische branddetectie worden voorzien.

1.2 Toegangswegen

Het gebouw is permanent toegankelijk voor de brandweervoertuigen. In de nabijheid van de inrichting kan het materiaal voor brandbestrijding en redding gemakkelijk opgesteld en bediend worden.

Hoofdstuk 2. Bouwelementen

2.1 Constructieve elementen

De constructieve elementen die de stabiliteit van het gebouw verzekeren, zoals kolommen, dragende wanden, hoofdbalken en vloeren, zijn in metselwerk of beton of hebben een Rf 1/2 h voor categorie 1 en een Rf 1 h voor categorie 2 en 3. Als aan dat voorschrift niet is voldaan kunnen voor categorie 1 autonome branddetectoren worden geplaatst en kan voor categorie 2 en 3 in een algemene automatische branddetectie worden voorzien.

2.2 Valse plafonds en binnenwanden

De valse plafonds en binnenwanden van de inrichtingen hebben respectievelijk een stabiliteit die bescherming biedt tegen brand en een brandweerstand van Rf 1/2 h.

Als aan dat voorschrift niet is voldaan kunnen voor categorie 1 autonome branddetectoren worden geplaatst en kan voor categorie 2 en 3 in een algemene automatische branddetectie worden voorzien.

Hoofdstuk 3. Evacuatie

3.1 De vluchtwegen worden oordeelkundig verdeeld over het gebouw en moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van personen toelaten. Elke bouwlaag heeft minstens twee vluchtwegen die onafhankelijk van elkaar uitkomen op een straat of vrije ruimte die voldoende groot is om zich van het gebouw te kunnen verwijderen en het snel en veilig te kunnen ontruimen. De twee vluchtwegen moeten vanaf elk punt in het gebouw vlug en vlot bereikbaar zijn.

3.2 De plaats van elke uitgang en nooduitgang, evenals de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen die naar de uitgangen leiden, zijn aangeduid door de overeenkomstig de geldende wetten en reglementen omschreven reddingstekens.

3.3 De deuren die deel uitmaken van de vluchtweg, gaan voor zover mogelijk open in de vluchtrichting. Nog te bouwen verblijven worden in ieder geval zo gebouwd dat de deuren die deel uitmaken van de vluchtweg, opengaan in de vluchtrichting.

3.4 Vluchtmogelijkheden

3.4.1 Voor de inrichtingen van categorie 1 die alleen bestaan uit een gelijkvloerse verdieping, bestaat de eerste vluchtmogelijkheid in een vluchtweg die rechtstreeks op straat of op een vrije ruimte komt en is er een tweede vluchtweg vanuit de kamers via een opendraaiend of schuivend raam. Voor inrichtingen van ca-

tegorie 1 met meerdere bouwlagen bestaat de eerste vluchtmogelijkheid in een binnentrap en bestaat de tweede vluchtmogelijkheid in:

- a) een tweede binnentrap;
- b) een buitentrap;
- c) een buitenladder;
- d) een glijbaan;
- e) een opendraaiend venster, als de kamervloer zich lager bevindt dan 3 meter boven de begane grond;
- f) een gevelopening die bereikbaar is voor de ladders van de brandweerdienst, hetzij rechtstreeks, hetzij via een terras. Indien nodig kan een toegankelijkheidstest van de voertuigen van de brandweerdienst vooraf uitgevoerd worden om te oordelen of die optie aanvaardbaar is.

3.4.2 Voor de inrichtingen van categorie 2 en 3 bestaat de eerste vluchtmogelijkheid in een binnentrap en bestaat de tweede vluchtmogelijkheid in:

- a) een tweede binnentrap;
- b) een glijbaan;
- c) een buitentrap;
- d) een buitenladder.

3.5 De trappen en ladders van de vluchtwegen zijn gemakkelijk toegankelijk en monden uit in een plaats waar de gebruikers zich gemakkelijk in veiligheid kunnen stellen. Trappen hebben minstens één stevige leuning en buitenladders zijn stevig bevestigd.

3.6 Elke binnentrap van een vluchtweg in een inrichting van categorie 2 en 3 wordt ommuurd. Voor de inrichtingen van categorie 2 mogen de muren en de toegangsdeuren van de kamers per bouwlaag de ommuring vormen.

3.7 De trappen van de vluchtwegen van en naar de slaapruidtes zijn minstens 0,8 meter breed. De buitentrappen en buitenladders van de vluchtwegen van en naar de slaapruidtes zijn minstens 0,6 meter breed.

Hoofdstuk 4. Vaste bekleding en vaste wandversiering

4.1 Bekleding en wandversiering moeten van die aard zijn dat ze niet bijdragen tot brandvoortplanting en rookontwikkeling.

4.2 Voor de minimumeisen waaraan de bekleding en de wandversiering bij vernieuwing moeten voldoen, kunnen de volgende attesten aanvaard worden:

- a) voor de vloerbekleding: klasse M 3 (gemiddeld ontvlambaar) en klasse 3 (matige vlamuitbreiding) of klasse A3;
- b) voor de wandbekleding: klasse M 2 (moeilijk ontvlambaar) of klasse 2 (trage vlamuitbreiding) of klasse A2;
- c) voor de plafondbekleding: klasse M 1 (niet

ontvlambaar) of klasse 1 (zeer trage vlamuitbreiding) of klasse A1.

Hoofdstuk 5. Verwarmings- en kooktoestellen, opslagplaatsen voor brandstof

5.1 Algemene bepalingen

5.1.1 Verwarmings- en kooktoestellen moeten beantwoorden aan de algemeen geldende voorschriften en normen. Ze zijn geplaatst volgens de regels van een goed vakmanschap en verkeren in goede staat van werking en onderhoud.

5.1.2 Een volledige en regelmatige afvoer van de verbrandingsgassen moet verzekerd zijn.

5.1.3 Verwarmingstoestellen, kooktoestellen en maaltijdverwarmers zijn ver genoeg verwijderd of geïsoleerd van alle ontvlambare materialen.

5.2. Verwarmingstoestellen

5.2.1 De verwarmingstoestellen moeten zodanig opgevat en opgesteld zijn dat ze voldoende veiligheidswaarborgen bieden, rekening houdend met de plaatselijke omstandigheden.

5.2.2 De verwarmingstoestellen moeten gebruiksklaar worden gehouden, verbonden zijn met een goed trekkende schoorsteen en zo zijn gemaakt dat een volledige en regelmatige afvoer van de verbrandingsgassen verzekerd is.

5.2.3 De schoorstenen en rookgangen van de verwarmingstoestellen moeten gebouwd zijn uit onbrandbare materialen en behoorlijk onderhouden worden.

5.2.4 De warmtegeneratoren, de schoorstenen en de rookgangen moeten op een voldoende afstand van brandbare stoffen en materialen opgesteld zijn of er zodanig van afgezonderd zijn dat brandgevaar voorkomen wordt.

5.2.5 Verplaatsbare verwarmingstoestellen zijn verboden.

5.3 Stookplaatsen en brandstofopslagplaatsen

5.3.1 Stookplaatsen zijn goed verlucht en hebben een goede rookgasafvoer met een schoorsteen die goed geïsoleerd is. Als er wordt gebruikgemaakt van vloeibare of gasvormige brandstoffen, moet elke verbinding tussen de stookplaats en het gebouw en tussen de stookplaats en de brandstofopslagplaats afgesloten zijn met wanden met een Rf van minstens 1/2 h en een deur met een Rf van minstens 1/2 h. De in dat voorschrift vermelde deuren sluiten automatisch of worden steeds vergrendeld. Het is verboden ze open te houden.

5.3.2 De buitenleidingen van de brandstoftoevoerleidingen zijn steeds in metaal. Als het gebouw een algemene gastoevoerleiding heeft, dan moet daarop minstens één handbediende afsluitkraan aangebracht zijn. Dat wordt geïnstalleerd bij het begin van de leiding in het

gebouw en op een behoorlijk aangeduide en goed bereikbare plaats.

5.3.3 Elke opslagplaats van vloeibare brandstoffen of vloeibare petroleumgassen bevindt zich buiten de lokalen die toegankelijk zijn voor de gasten. Er wordt niet gekookt in de opslagplaats van de vloeibare brandstoffen of vloeibare petroleumgassen.

5.3.4 In de kelder en in elke andere ruimte waarvan de bodem of vloer aan alle zijden lager is dan de omringende bodem van het gebouw, mag geen verplaatsbare opslagplaats voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen aanwezig zijn.

5.3.5 Gasflessen die niet in gebruik zijn of waarvan verondersteld wordt dat ze leeg zijn, moeten buiten staan en afgeschermd zijn tegen zonnestraling, omvallen en spelende kinderen.

5.3.6 Gasflessen zijn steeds afgeschermd tegen zonnestraling, omvallen en spelende kinderen.

5.3.7 De schoorstenen en de rookgasafvoer moeten gebouwd zijn met onbrandbare materialen en moeten behoorlijk onderhouden zijn.

onderhoud, controle en keuring van de uitrusting in het gebouw in het algemeen en de elektrische installaties, de kook- en verwarmingsstoestellen en brandstofopslagplaatsen in het bijzonder.

9.2 De afvoerkanalen voor rook- en verbrandingsgassen worden altijd in goede staat gehouden.

9.3 Filters en kokers van dampkappen worden goed onderhouden.

9.4 De brandbestrijdingstoestellen, alsmede de autonome branddetectoren en de algemene automatische branddetectie, worden goed onderhouden.

9.5 Brandblusapparaten worden vervangen voor de vervaldatum bereikt is.

Hoofdstuk 6. De slaapruidtes

6.1 Elke slaapruidte bevat minstens één autonome rookdetector. Deze bepaling geldt niet voor de inrichtingen die al met een algemene automatische branddetectie zijn uitgerust.

6.2 Elke slaapruidte heeft een vluchtweg met een minimale breedte van 0,8 meter.

Hoofdstuk 7. Veiligheidsverlichting

In de gemeenschappelijke lokalen en de vluchtwegen is er een degelijke veiligheidsverlichting die, bij het uitvallen van de normale verlichting, binnen de 30 seconden in werking treedt en minstens één uur in werking blijft.

Hoofdstuk 8. Brandbestrijdingsmiddelen en autonome branddetectoren

8.1 Per capaciteit van vijftig personen is er minstens één gekeurde ABC-brandblusser van 6 kg, met minstens twee gekeurde ABC-brandblussers van 6 kg per gebouw. Die brandblussers zijn doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar, goed onderhouden en oordeelkundig verdeeld over het gebouw.

8.2 Als autonome branddetectoren worden voorgeschreven, worden die geplaatst op alle verdiepingen, in alle lokalen en aan de evacuatiewegen.

Hoofdstuk 9. Onderhoud en controle

9.1 De exploitant of eigenaar voldoet aan en vervult al de verplichtingen die voortvloeien uit de geldende wetten en voorschriften voor

Foto's in deze brochure:

Cover	foto Erik van Cauter
Pagina 6	foto Erik van Cauter
Pagina 9	foto Koen De Langhe, Jeugdverblijfcentrum Hoogveld te Zedelgem
Pagina 11	foto Erik van Cauter
Pagina 12	foto Erik van Cauter
Pagina 14	foto Koen De Langhe, Jeugdverblijfcentrum Aan de Plas te Brugge
Pagina 17	foto Erik van Cauter
Pagina 18	foto Koen De Langhe, Jeugdverblijfcentrum De Miere te Meulebeke
Pagina 21	foto Koen De Langhe, Jeugdverblijfcentrum De Miere te Meulebeke
Pagina 22	foto Erik van Cauter
Pagina 25	foto Erik van Cauter
Pagina 26	foto Koen De Langhe, Jeugdverblijfcentrum Aan de Plas te Brugge
Pagina 29	foto Koen De Langhe, Jeugdverblijfcentrum Hoogveld te Zedelgem
Pagina 30	foto Koen De Langhe, Jeugdverblijfcentrum Hoogveld te Zedelgem
Pagina 31	foto Erik van Cauter
Pagina 32	foto Erik van Cauter
Pagina 35	Jeugdverblijfcentrum De Kluis te Sint-Joris-Weert
Pagina 36	foto Erik van Cauter
Pagina 59	Jeugdverblijfcentrum De Iep te Ieper



